

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 6/5 2024, klockan 11:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 12:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Mikaela Petré Skårman, Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Oscar Hemborg, Agnes Henning Rinman, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Arvid Rutgersson, Maja Lapveteläinen.

Ej närvarande: Mimmi Blixt

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 11:10.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Mikaela Petré Skårman till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Cajsa Maja Agesen till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

15 min

Ordförande

- Fotograferat med SamSek.

- Varit i kontakt med Tsares om pubquiz.
- Skrivit intyg till mentorer med fler.

Vice ordförande

- Varit på möte angående sektionens arbetsmessa.
- Hjälpt till med förberedelser för sittningen.
- Gjort intyg till Generaler.
- Hämtat dj-utrustning till sittningen.

Kassör

- Mailat angående betalningar till Spring gasque.
- Bytt ägare på vår kortterminal.
- Varit med Agnes och skrivit avtal med GH.
- Budgeterat och kollat igenom alla betalningar inför vår gasquen tillsammans med Agnes.

Evenemangsansvarig

- Planerat och genomfört gasque den 26/4 med släppbiljetter, dryckesformulär, namnlappar, bordsplacering.
- Hämtat DJ-bord tillsammans med Ledamot.
- Kontaktat bandet Mytoman inför gasque 25/5.

Vice evenemangsansvarig

- Både hållit i, planerat och fixat med sittningen på GH.
- Avtal.
- Planer på möte med pax.
- Bokar ett möte med projektgruppen.
 - Diverse idéer om vad projektgruppen kan göra.

Utbildningsansvarig

- Administrativt mailarbete inför examensceremonin.
- Registreringsprocessen inför ceremonin är avslutad, 45 personer anmälda och cirka 200 övriga gäster kommer.
- Planerat inför kommande gästföreläsningar, idéer kring EU-valet bland annat.

Vice utbildningsansvarig

- Utökning av mentorskapsprogrammet.
- Varit på studentrepresentant möte.
- Möte med Yrsa.
- Bokat möte Emma angående feedback.
- Fixat formulär till mentorskapsprogrammet.

Kommunikationsansvarig

- Marknadsfört Spring Gasque och släpp.
- Publicerat anmälan för mentorer i mentorskapsprogrammet HT 24.
- Uppdaterat hemsidan med kommande matcher för Grodan Boll United.
- Åter-publicerat info om Pax et Bellum's Theme Week och info om studentrepresentanter till Uppsala Studentkår.

Idrottsansvarig

- Fotbollsträningar kontinuerligt.
- Lagkapten Yrsa Rustman har ansvar för fotbollsmatcher.

Sekreterare

- Justerat rapporter efter föregående styrelsemöte.
- Kollat igenom nya medlemmar, ett antal tillkomna i och med sittningen (216).
- Assisterat Vice Evenemangsansvarig med bordsplacering inför sittningen 26/4.

Ledamot

- Bokad dj-utrustning med vice event.
- Betalt dj-utrustning med kassör.
- Lämnat tillbaka dj-utrustning med event.
- Mejlat nationer angående onsdags ölen.
- Letat och hittat postnord paket innehållande medaljer.

§8 Ekonomisk redovisning

0 min

§9 Beslut

0 min

§10 Diskussion

52 min

Intyg

- Intyg för styrelsearbete och mentorskap ska eventuellt skrivas ut till berörda styrelsemedlemmar inför utbyte.

Kommande evenemang

- Sektionen ska arrangera en arbetsmessa under våren 2025. Förslag på intressanta arbetsgivare ska skickas in från styrelsen.
- Tankar kring bokning av onsdagsöl den 8/5 samt aktiviteter de två kvarvarande onsdagsölna.
- Reflektioner efter genomförandet av spring gasque för att utveckla/anpassa arbetet inför fredsgasquen i maj. Exempel på ändringar: kolla intresset tidigare för att kunna nå ett billigare biljettpreis, skicka ut anmälan tidigare, ta beslut tidigare om släppbiljetter, ha möjlighet att bjuda med vänner som inte studerar, mer reklam för sittningen både före och under evenemanget, lägga ut bilder från sittningen på instagram, använda facebookevenemang till större utsträckning, tankar kring klädkod.

- Maila de föregående styrelsemedlemmarna om när och hur de vill ta emot sina medaljer.

Ekonomi

- Be om pengar tillbaka från GH, som kompensation för att varken högtalare eller mikrofon fungerade under sittningen i april.

Städning av styrelserummet

- Skicka ett meddelande till de andra föreningarna som delar styrelserummet med oss om att städa och organisera i rummet innan sommaren.

Utbildning

- Frågan kring att få en ledig dag efter tentan diskuteras. Ett argument ska föras fram på programrådsmötet angående det faktum att alla som har extra tid ofta missar introduktionsföreläsningen i början av kursstart.
- Hjälp kring examensceremonin och närvaro under ceremonidagen. Design av inbjudan och programblad.
- Be Chris Chau att skicka ut information till medlemmarna från franska ambassaden om en tävling.

§11 Övriga ärenden

0 min

§12 Datum för kommande styrelsemöten

01 min

Nästkommande möte hålls den 20.05.2024 kl. 11:15. Fikaansvarig är Viktor Brandell.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 12:20.

Protokoll Styrelsemöte 07
2024-05-06

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare	
Namnförtydligande	