

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 3/4 2024, klockan 13:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 14:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Mikaela Petré Skårman, Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Oscar Hemborg, Agnes Henning Rinman, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Maja Lapveteläinen, Mimmi Blixt.

Ej närvarande: Arvid Rutgersson.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 13:15.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Mikaela Petré Skårman till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Mimmi Blixt till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

25 min

Ordförande

- Beställt 62 st medaljer.

- Delat ut intyg.
- Deltagit i beslut i SamSek.

Vice ordförande

- Genomfört folkuniversitetets utbildning i studiecirklar.
- Jobbat på merch.

Kassör

- Pratad med Skatteverket.
- Hämtat post.

Evenemangsansvarig

- Haft möte med vice för planering och samordning.
- Haft möte med Pax et Bellum, Smålands bestämt.
- Tillsammans med Vice och Marknadsföringsansvarig släpptes anmälningar till vår-sittningen den 26/4 samt projektgruppen.
- Skapat ansökningsformuläret för spring gasque.
- Jag och Vice har efter ordförandens inrådan kontaktat ett band som eventuellt kan spela under spring gasque.

Vice evenemangsansvarig

- Möte med både oscar och Pax et Bellum,
 - Planerat inför båda sittningar i vår och återkopplat från förra mötet.
- Mejlkontakt med institutet, dock utan svar.
- Skickat ut google forms för en projektgrupp.
- Kontakt med Polkand om en eventuell gemensam sittning.

Utbildningsansvarig

- Mejl och planering av examensceremonin.
- Planerat möte med vice utbildning.

Vice utbildningsansvarig

- Samtal med lärare i aktuell kurs om anonymisering av tenta.
- Planerat mentormöte.

Kommunikationsansvarig

- Sorterat, redigerat och publicerat bilderna på styrelsen på hemsidan och sociala medier.
- Publicerade info och anmälan till Spring Gasque.
- Publicerat info om projektgrupp för event.
- Marknadsfört onsdagsölar.
- Varit i kontakt med medlemmar angående frågor kring spring gasque.

Idrottsansvarig

- Uppstart med fotbollslaget Grodan Boll United torsdag 4/4.
- Startat upp ett volleyboll team med lagkaptener.

Sekreterare

- Mailkontakt med UPaD medlemmar om diverse frågor.
- Införande av nya medlemmar i medlemsregistret.
- Påbörjat redigering av alla rapportdokument genom inskrivning av rapporter från alla föregående mötesprotokoll. Rapportdokumenten för Utbildningsansvarig, vice utbildning, vice evenemang, kassör, ordförande och vice ordförande är ännu inte redigerade.

Ledamot

- Bokad in mer datum för onsdagsölen, enbart 2 datum återstår att bokas denna termin.

§8 Ekonomisk redovisning

02 min

- Resultatrapport medtagen till mötet.
- Intäkter från vår gasquen 2024.
- Intäkter på merch försäljning.
- Medlemsintäkter.
- Utgifter för idrottsutskottet samt kontorsmaterial.

§9 Beslut

0 min

§10 Diskussion

72 min

Feedback på tentor

- Kommunikation för att få feedback på tentor och förmedla studenternas/medlemmarnas rättighet till att få feedback.
- Punkten diskuteras vidare på nästa styrelsemöte.

Representant till onsdagsöl

- Onsdagsöls representant, förslag om schema.

Evenemang

- PR för Spring gasque i form av informationsspridning på olika vis.
- Evenemangsansvarig tar kontakt med en möjlig fotograf till Spring gasque.
- Bör de som ska få medaljer under Spring gasque bli informerade? Utdelning och information angående medaljutdelning sköts vidare av evenemangsutskottet.
- Framträdande under Spring gasque med musik och diktläsning.

- Önskning om bordssällskap under Spring gasque.
- Projektgrupp påminnelse på instagram.

Tidrapportering

- Tider i rapportdokumenten.

Utbildning

- Lokal till mentorskapsprogrammet.
- Folk som kan medverka under Examensceremonin.

Blandade diskussionspunkter

- Chatter angående insparken.
- Söka bidrag för fika under styrelsemöten.
- Ny logga för merch.
- Anmodan till Spring gasque.
- Uppdatera UPaDs sångbok till insparken 2024.
- Utskriftskostnader.

§11 Övriga ärenden

0 min

§12 Datum för kommande styrelsemöten

01 min

Nästkommande möte hålls den 15 04 2024 kl. 13:00. Fikaansvarig är Thilda Ohlin Stober.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 14:52.

Protokoll Styrelsemöte 05
2024-04-03

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Mikaela Petré Skärman	Namnförtydligande Liv Zetterberg
Justerare	
Namnförtydligande Mimmi Blixt	