

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 21/3 2024, klockan 13:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 14:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Mikaela Petré Skårman, Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Oscar Hemborg, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Arvid Rutgersson, Maja Lapveteläinen, Mimmi Blixt

**Ej närvarande:** Agnes Henning Rinman

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 13:17.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Mikaela Petré Skårman till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Oscar Hemborg till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*01 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*01 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

### **§7 Rapporter**

*20 min*

### **Ordförande**

- Medverkat på ordförandefrukost med SamSek.
- Medverkat på sektionrådet, gått igenom verksamhetsplanen och diskuterat bl.a. medlemskapsregistret och marknadsföring.
- Researchat medaljer och förberett ett förslag på inköp.
- Varit i kontakt med SamSek och rätt ut oklarheterna i medlemskapsfrågan.
- Mindre saker som mentorskapsintyg, svarat på mail och sektionsbeslut.

### **Vice ordförande**

- Försäljning av merch d. 15/3.
- Förberett och utfört UPaD rytm och dans.

### **Kassör**

- Haft möte med tidigare kassör Emelie angående fysisk bokföring.
- Närvarat på försäljning av merch den 15/3.
- Skapat lite olika excel dokument för UPaDs utgifter och inkomster.
- Kollat på budget inför sittning 26/4 tillsammans med Oscar och Agnes.
- Skickat in dokument till Skatteverket angående skattebefrielse.

### **Evenemangsansvarig**

- Haft möte med kassör och vice evenemang om biljettpriser för vårgasque 26/4.
- Haft möte med vice för planering.
- Varit i kontakt med nationer.
- Varit i kontakt med representanten för Pax et Bellum.
- Tillsammans med vice evenemang kontaktat Chris Chau angående föreläsning till 17, den 26/4.
- Tillsammans med vice evenemang sonderat med UPS om eventuell gemensam sittning i höst.

### **Vice evenemangsansvarig**

- Möte med Oscar Hemborg angående en planering inför sittningar och diverse saker.
- Diskuterat eventuella projektledarroller i utskott.

### **Utbildningsansvarig**

- Gästföreläsning med den Israeliska fredsrörelse-organisationen Rabbis for human rights.
- Kommunikation kring examensceremonin.

### **Vice utbildningsansvarig**

- Hållit på med mentorskapsprogrammet.
- Projektansökning.

### **Kommunikationsansvarig**

- Publicerat info om kommande onsdagsölar.
- Publicerat info om seminarium om mänskliga rättigheter i Palestina.
- Förberett presentationer till instagram.
- Publicerat info om GBU:s diverse sportevenemang.
- Annonserat och merchförsäljning.
- Sålt merch med vice ordförande och kassör.
- Marknadsfört Tacksam-galan.

### **Idrottsansvarig**

- Tränat med Grodan.
- Haft möte med Tränarna om potentiella ändringar på träningarna för grodan – Vi kom fram till att vi inte kommer att ändra så mycket men:
  - Det kommer ju väldigt få tjejer på träningarna.

- Snackat med några U-pad medlemmar kring att starta en självförsvar/kampsportsgrupp.
- Planerat dans med Cajså.
- Första Basketträningen.
- Första löpningen.

### **Sekreterare**

- Färdigställt medlemsregistret, i nuläget har UPaD totalt 211 medlemmar.
- Haft kontakt med generaler om antal medlemmar.

### **Ledamot**

- Möte med Emelie, 3Q på Göteborgs nation.
- Bokad in onsdagsöl.

### **§8 Ekonomisk redovisning**

*0 min*

### **§9 Beslut**

*40 min*

- *Styrelsen beslutar* att kuvertpriset för vårgasquen den 26/4 2024 blir 585 kronor.
- *Styrelsen beslutar* att hyra in en egen DJ till vårgasquen den 26/4 2024.
- *Styrelsen beslutar* att en projektansökan för bidrag under mentorskapsprogrammet ska skickas in.
- *Styrelsen beslutar* att beställa 62 st medaljer för en totalsumma på 1 236,90 kronor.
- *Styrelsen beslutar* att ge mandat till vice och ordinarie evenemangsansvarig att etablera ett underutskott inom evenemangsutskottet.

## §10 Diskussion

48 min

### *Projektledargrupp*

- Förslag om att etablera en projektledargrupp med en projektledare som kan hjälpa evenemangsutskottet med mindre uppgifter samt anordnande av mindre evenemang.
- Förslag om att inkludera 1-2 utbytesstudenter i projektgruppen.

### *Onsdagsöl*

- Förslag om att stämma av vilka styrelsemedlemmar som kan närvara vid de kommande två onsdagsölena vid varje styrelsemöte.
- Onsdagsöl den 24/4 och den 1/5 ställs in.
- Policies kring medlemskap och onsdagsöl.

### *Medlemskap*

- Behov av medlemskap för mentorskapsprogrammet.

### *Pappersutskrifter*

- Diskussion kring att använda Universitetets skrivare eller använda skrivaren i styrelserummet.
- Förslag om att hålla koll på sina egna utskriftskostnader för UPaD och få tillbaka pengar i slutet av verksamhetsåret.

### *Event och sport*

- Bjuda in andra föreningar till sittningar.
- Spex för sittning.
- Förslag om att skicka ut en föränmälan till vårsittningen under helgen vecka 12.
- Eventuellt beställa ny merch och göra en ny design.
- Locka fler deltagare till sportaktiviteter.

*Feedback på examinerande uppgifter*

- Driva igenom önskan om att få mer utförlig feedback på tentor och uppgifter samt att få feedback utan att behöva skriva privat till lärare.

*Sektionsråd*

- Vice ordförande kommer gå på nästa sektionsråd då ordförande är bortrest.

**§11 Övriga ärenden**

*0 min*

**§12 Datum för kommande styrelsemöten**

*01 min*

Nästkommande möte hålls den 03/04/2024 kl. 13:00. Fikaansvarig är Liv Zetterberg.

**§13 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 15:07.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Mikaela Petré Skårman	Namnförtydligande Liv Zetterberg
Justerare	
Namnförtydligande Oscar Hemborg	