

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 5/3 2024, klockan 12:15. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 13:45.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Oscar Hemborg, Agnes Henning Rinman, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Arvid Rutgersson, Maja Lapveteläinen, Mimmi Blixt

Ej närvarande: Mikaela Petré Skärman

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 12:51.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Cajsa Maja Agesen till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Viktor Brandell till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

01 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

21 min

Ordförande

- Tillsammans med andra styrelsemedlemmar varit med på styrelseutbildning och fotografering, och genomfört besök från Perus och Colombias ambassadörer.
- Deltagit under Samseks stadge-workshop tillsammans med sekreterare, Liv Zetterberg.

Vice ordförande

- Styrelseutbildning med akademikerförbundet.
- Fotografering.
- UPaD Rytm och Dans.

Kassör

- Gjort en utbetalning till Thilda för Rebeccas present.
- Haft kontakt med sekreterare angående nya medlemmar.
- Närvarat vid styrelseutbildningen.

Evenemangsansvarig

- Jag och vice har haft möte med generaler angående inspark, de har påbörjat planering och annonserat om fadder/ölis/lagkaptener, nästa möte 25/3.
- Preliminärt bokat Gasque under insparken på Östgöta Nation, fredag den 13e september.
- Har haft möte med dito i Pax et Bellum, preliminärbokat två datum för freds gasque, antingen 15/5 på Göteborgs Nation eller 25/5 på Smålands nation (Diskussion).
- Räknat på kuvertpriset på sittningen på Gästrike-Hälsinge Nation 26/4 (Beslut).
- Haft möte med Vice, kontaktat samtliga nationer per mail.
- Deltagit under styrelseutbildningen tillsammans med övriga styrelsemedlemmar.
- Deltagit under fotografering tillsammans med övriga styrelsemedlemmar.

Vice evenemangsansvarig

- Vi har haft ett möte med pax angående freds gasque (Datum).
- Efter möte med generalerna, prel bokat 5e på bridgens hus för fultsättning, (100% bestämt datum i maj).
- Haft mejlkontakt med nationer för freds gasquen, flera alternativ på datum.
- Nästa möte med generaler: 25 mars, med ide från Mimmi om budget och Mikaela om stadgar.

Utbildningsansvarig

Examensceremoni	Övrigt arbete/ Programrådsarbete
Fortsatt planering av examensceremonin. Publicering av information och prat om gruppmöte etc. Diskuterat internt (med mig själv) kring medlemskap i UPAD, vad är det som står i stadgarna? → Diskussion	Styrelseutbildning Programrådsmöte Fotografering Etc

Vice utbildningsansvarig

- Programrådsmöte - diskussion om tenta, studenter önskar att få tillgång till PowerPoints innan föreläsningarna, innehåll och upplägg, synpunkter från studenter, examensceremoni, föreläsningar med statsvetenskapliga föreningen.
- Fixat med mentorskapsprogrammet och mallar.
- Snackat med Chris Chau och Camilla Reuterswärd om att annonsera detta.
- Mailkontakt med Johanna Finndin (Akademiska SSR) om intyg till alla styrelsemedlemmar för styrelseutbildningen.

Kommunikationsansvarig

- Deltagit på digital styrelseutbildning.
- Deltagit på fotografering.
- Köpt tackgåva till fotograf.
- Hjälpt till att genomföra "Talk with Latin American Ambassadors".
- Publicerat info om kommande onsdagsölar.
- Publicerat ansökan om att bli fadder.
- Publicerat ansökan till att bli mentor och att ingå i mentorskapsprogrammet.
- Publicerat påminnelse om DCPR Alumni Mingle.
- Publicerat info om fotbollspremiär och uppdaterat träningar på hemsidan.
- Publicerat mindre händelser som programme meeting, "Tacksam", Darfur Association Sweden.
- Designat anslag till Spring Gasque.
- Förberett några presentationer av oss till Instagram.

Idrottsansvarig

- Bokat hall för futsal 5/3 och basket 12/3
- Kontakt med kommunikationsansvarig.
- Första träningen med GBU.
- Kontakt med Cajsa Maja Agesen och Maja Lapidus angående dans respektive löpning.
- Hämtat nycklar till hallarna på Fyrishov.
- Delegerat sociala medier till Lagkaptener.

Sekreterare

- Deltagit under styrelseutbildningen tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar.
- Deltagit under fotografering tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar.
- Deltagit under Samseks stadge-workshop tillsammans med ordförande, Mikaela Petré Skårman.
- Fortlöpande arbete med medlemsregistret.

Ledamot

- Deltagit under styrelseutbildningen tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar.
- Deltagit under fotografering tillsammans med samtliga styrelsemedlemmar.
- Mejlat diverse nationer angående onsdags-ölen.
- Bokat för datumen 28/2 6/3 13/3 27/3 3/4.
- Kollat igenom mejl och dokument som rör examinations ceremonin.
- Mejlat om att boka tid med 3Q angående onsdagsölen.

§8 Ekonomisk redovisning

2 min

- Inte förändrats jättemycket.
- Lite medlemsintäkter och utgift för tackgåvan till Rebecca.
- Kostnader för idrottshallar.

§9 Beslut

10 min

- *Styrelsen beslutar* att välja den 26 april 2024, som datum för sittningen på GH.
- *Styrelsen beslutar* att välja Mikaela Petré Skårman och Mimmi Blixt till firmatecknare för UPaD.

§10 Diskussion

48min

Förslag på kuvertpriser för sittningen på GH 26 april

- Mat + Alkohol: **485 kr**, Mat + Alkoholfritt: **455 kr**
- Mat + Alkohol: **540 kr**, Mat + Alkoholfritt: **480 kr**
- Mat + Alkohol: **585 kr**, Mat + alkoholfritt: **525 kr**

Försäljning av merch och beställningar

- Beställning av merch? Medlemmar lägga egen beställning.
- Sångböcker till sittning, eventuellt uppdatera sångboken inför insparken.

- Faktura.
- Planera tillfälle att sälja merch, 15/3 12:00-13:00

Riktlinjer och Rapportering

- Kontinuerlig rapportering i rapport dokumenten. Alla skriver sin rapport i respektive rapportdokument och sedan lägger varje styrelsemedlem in sin rapport i dagordningen. Dagordningen kopieras sedan och utgör då mötesprotokollet.
- Riktlinjer.
- Vad gäller kring att ändra stadgarna? Göra ett dokument inför årsmötet.
- Mötesprotokoll från 2023.

Datum för Fredsgasque

- Diskussion angående vilket datum som verkar lämpligast för Fredsgasque i förhållande till valborg och vårbaler.
- 25 maj 2024 är det datum som verkar lämpligast i nuläget.

Insparken 2024

- Inför insparken: Snacka upp faddrar, och lagkaptens duos,
 - Ta med Arvid på möte för sportdag,
 - Ideer till sponsorer till inspark - Akavia, Stället vi spelade laserdome på.
 - Mimmi och Mikaela på nästa möte, budget och stadgar.

Idrott

- Hur mycket info om GBU som ska publiceras via huvudkanalerna.
- UPaD Rytym och dans.
- Anmälan till kansliträffen.

Presentationer till Instagram

- Svar saknas till presentationerna av oss på instagram.

§11 Övriga ärenden

0 min

§12 Datum för kommande styrelsemöten

1 min

Nästkommande möte hålls den 21.03.2024 kl. 13:00. Fikaansvarig är Mimmi Blixt.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 14:15.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Cajsa Maja Agesen	Namnförtydligande Liv Zetterberg
Justerare	
Namnförtydligande Viktor Brandell	