

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 19/2 2024, klockan 10:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 11:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Mikaela Petré Skårman, Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Arvid Rutgersson, Maja Lapveteläinen, Mimmi Blixt, Oscar Hemborg

Ej närvarande:

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 10:15.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Mikaela Petré Skårman till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Maja Lapveteläinen till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

32 min

Ordförande

- Haft möte med Cajsas, ordförande och vice för Samhällsvetenskapliga sektionen för att diskutera föreningens verksamhet.
- Varit på möte med Samhällsvetenskapliga sektionen, Uppsala Studentkår och andra föreningar ang campus Gamla torget och Engelska parken och fört fram UPaDs medlemmars åsikter.
- Varit i kontakt med Pax et Bellum inför gästföreläsningen den 22/2.
- Besökt freds- och konfliktinstitutionen med Cajsas och presenterat oss och föreningen.

Vice ordförande

- Haft möte med folkuniversitetet - studiecirkelledare.
- Haft möte med Akademikerförbundet SSR.
- Möte med samhällsvetenskapliga institutionen med Mikaela.
- Besökt freds- och konfliktinstitutionen med Mikaela.

Kassör

- Överlämning med tidigare kassör Emelie Julin.
- Förberett papper som ska skickas in till Swedbank för att göra mig och Mikaela till firmatecknare.
- Bokföring.
- Har haft möte med sekreterare angående alla nya medlemmar.

Evenemangsansvarig

- Preliminärt bokat en sittning på GH den 26e april, fått meny men ännu inte räknat på detta.
- Jag har haft kontakt med motsvarigheten inom Pax et Bellum angående pax et bellum.
- Funderat på fultsittningar/andra event i feb/mars.

Vice evenemangsansvarig

- Har tagit kontakt med generalerna och planerat ett möte med dom 22/2.

Utbildningsansvarig

Examensceremoni	Övrigt arbete/ Programrådsarbete
<p>Jag har påbörjat arbetet med examensceremonin genom mailkontakt med institutet, för bokning av aula och ihopsättning av en checklista.</p> <p>Träffade Chris och Helena den 9 februari i 1 h för ett möte om Examensceremonin och bokning av universitetsaulan.</p> <p>Diskuterat:</p> <ul style="list-style-type: none">- talare- konferencier (jag)- upplägg- diplomunderskrift (ska flörta med wallenstein för att han ska skriva på diplommen)- arrangemang- catering <p>Påbörjat design av program-broschyr för examensceremonin.</p> <p>Gjort ett formulär för anmälan till ceremonin. Skrivit ihop en text för instagram, en text för hemsidan och en text som Chris ska skicka ut till treorna. + Hon har skickat ut.</p> <p>Bestämt datum för examensceremoni: 14e Juni, 17:30</p> <p>Fortsatt planering av examensceremonin.</p>	<p>Mailkontakt med institutet angående programråd samt planering av uppsamling av information till programråd för alla årskurser.</p> <p>I samarbete med ordförande, planering av extra föreläsning den 22 februari.</p> <p>Allmän mailkorrespondens med Helena och övriga.</p> <p>Kontakt med kommunikationsansvarig angående information till gymnasieklasser.</p>

Vice utbildningsansvarig

- Varit på samsek möte angående studentrepresentanter.
- Ett inlägg om “mentorskaps-träffar” ska läggas ut på instagram.

Kommunikationsansvarig

- Varit i kontakt med institutionen och Pax et Bellum angående anslag för gästföreläsning och designat olika förslag.
- Publicerat info om onsdagsöl.
- Publicerat info om Grodan Boll United.
- Publicerat info om projektgrupp till examensceremonin.
- Publicerat info om DPCR Alumni Mingle.
- Bokat fotografering 26/2.
- Justerat protokoll.
- Varit i kontakt med anhöriga till elever som tar examen.

Idrottsansvarig

- Fått tag på två fotbollstränare (ännu inte annonserat).
- Avslutat ansökningsprocessen för lagkaptens posterna – utan resultat.
- Hittat två lagkaptener för GBU.
- Skapat ett utkast för ansökning för UPad för att registreras som en förening på kommunens sida.

Sekreterare

- Fått hjälp med att skriva ut föregående protokoll.
- Jag har haft möte med kassören om alla nya medlemmar.

Ledamot

- Har mailat Göteborgs nation om den första onsdagsölen 21/2 och bokat 30 platser.

§8 Ekonomisk redovisning

5 min

- Summa på kortet 21 927,05 kr.
- Intäkter merch 393 kr.
- Intäkter medlemsavgifter 1800 kr.
- Bidrag: Akademikerförbundet SSR 6000 kr.
- Utgifter 1719kr

§9 Beslut

5 min

- *Styrelsen beslutar* att välja Calle Åkerdahl Flygt och Yrsa Rustman till lagkaptener för Grodan Boll United säsongen 2024.
- *Styrelsen beslutar* att välja Mikaela Petré Skårman till ordinarie representant i sektionsrådet och Cajska Maja Agesen till vice representant i sektionsrådet.

§10 Diskussion

35 min

Medlemskap

- Information om Upad och dess medlemmar behövs för en fullständig ansökan.

Examensceremonin

- Datum för examensceremonin blir den 14/6-2024.

Ekonomi

- Budget.
- Tillgång till postfacket.
- Utlägg och kvitton + företagskortet. Alla styrelsemedlemmar måste alltid behålla kvitto på utlägg som eventuellt görs.
- Lista på tänkta utgifter från alla utskott (utgifter som ej är självförsörjande).
- Vad gäller kring att visa exakta siffror i den ekonomiska redovisningen? (i protokollen).

Kommande events

- Extra promoposts för veckans event.
- Sälja merch.
- Stadgeworkshop tillsammans med samsek den 26/2 17.15.
- Preliminär plan för onsdag: lunch på nation 12.30, Lasergame 115 kr per person 14.00, 14.30, eller 15.30, evt. karaoke efter onsdagsölen.
- Datum till sittning.
- Ideer till inspark.
- Fika till gästföreläsningen den 22/2.
- Tackgåva till gästföreläsningen den 22/2.

Övriga diskussionspunkter

- Cirkelledare.
- Justering av protokoll bör ske inom max tre dagar.
- Samsek.

§11 Övriga ärenden

0 min

§12 Datum för kommande styrelsemöten

1 min

Nästkommade möte hålls den 05.03.2024 kl. 12:15. Fikaansvarig är Arvid RutgerSSon.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 11:35.

Protokoll Styrelsemöte 02
2024-02-19

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Mikaela Petré Skärman	Namnförtydligande Liv Zetterberg
Justerare	
Namnförtydligande Maja Lapveteläinen	