

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 5/2 2024, klockan 15:15. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 16:45.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Mikaela Petré Skårman, Cajsa Maja Agesen, Liv Zetterberg, Thilda Ohlin Stober, Oscar Hemborg, Agnes Henning Rinman, Yrsa Rustman, Viktor Brandell, Arvid Rutgersson, Maja Lapveteläinen, Mimmi Blixt

**Ej närvarande:**

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 15:21.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Mikaela Petré Skårman till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Liv Zetterberg till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Thilda Ohlin Stober till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

## §7 Rapporter

20 min

### Ordförande

- Haft överlämning med f.d. ordförande.
- Ordnat styrelsens access till styrelserum, gäller fram till 30 juni.
- Presenterat styrelsen till programkoordinator Helena Grusell och kursansvarig Chris Chau.
- Har haft kontakt med Samsek ordförande.

### Vice ordförande

- Styrelseutbildning med Akademikerförbundet (SSR) 21/2, 09:00-12:00, är nu inbokat.
- Folkuniversitetet - studiecirkelledare.
- Hitta datum för kickoff - evt. 21/2.

### Kassör

Inget att rapportera.

### Evenemangsansvarig

- Vi (jag och vice) har haft överlämning med fd. Event och Vice.
- Jag har haft mailkontakt med 3Q på Gästrike-Hälsinge nation om vårens kalender.
- Jag har haft mailkontakt med festmästare på Göteborgs nation angående det sedan tidigare bokade datumet 29/2 2024.
- Jag har fört mailkontakt med representanten för Pax et Bellum angående samordningsmöte inför Fredsgasquen som hålls på senvåren.
- Jag och vice har haft planeringsmöte angående preliminär planering för läsåret.
- Jag och vice har kontaktat Generaler för uppstartsmöte.

### **Vice evenemangsansvarig**

- Vi har haft ett överlämningsmöte med föregående evenemang och vice evenemang, med information om roll och styrelsemappen.
- Vi har haft ett generellt planeringsmöte och tänkt på den första terminens evenemang.
- Skrivit ner generella saker man kan åstadkomma under året.
- En plan om 8-mars sittning/event samt en sittning i början av april.
- Ringt bridgens hus angående bokning av deras lokal.
- Diskuterat hur ett Klubbverk skulle kunna gå till, ett inofficiellt snarare än officiellt.
- Bokat möte med generalerna.

### **Utbildningsansvarig**

- Fokus på att få ihop en grupp som ska ansvara för arbetet inför examensceremonin.
- Presentationen för programmet, Fred-och utvecklingsstudier, har reviderats.

### **Vice utbildningsansvarig**

- SamSek representation.
- Examensceremoni.

### **Kommunikationsansvarig**

- Publicerat info om medlemskap för VT24.
- Publicerat info om UPSA:s filmkväll.
- Planerat föreläsning för elever på Södra Latin med utbildningsansvarig.
- Kontaktat Rebecka Andersson angående fotografering av styrelsen.
- Publicerat anslag om bilder från Skiweek.
- Publicerat påminnelse om medlemskap.
- Undersökt inloggning till bokning av idrottshallar.
- Publicerat protokoll från 2023 och stadgar för 2024 som pdf-filer på hemsidan.
- Har varit i kontakt med Mathilda Möller och Agnes Jägerskog angående justeringen av årsmötesprotokollet.

### **Idrottsansvarig**

- Haft överlämning.
- Lagt upp ansökan för lagkaptens posterna.
- Lagt upp stories och uppmanat folk att söka.
- Ringt och pratat med Uppsala kommun kring bokningsmöjligheter av fotbollsplaner och hallar.
- Varit och hämtat idrotts materiel från ett före detta idrottsutskott.

### **Sekreterare**

- Haft överlämning med tidigare sekreterare Rebecca Vestlund.
- Skapat mallar för rapporter till styrelsen VT24/HT24.
- Har fått hjälp av tidigare kommunikationsansvarig, Tilda Gidmark, med att uppdatera enkäten för medlemskap och de engelska stadgarna.
- Mailat alla medlemmar vars medlemskap nu har gått ut (35 st).
- Har gått igenom stadgan och sett till att alla förändringar från årsmötet har ändrats.
- Har läst igenom riktlinjer för att få en övergripande koll över styrelsen.

### **Ledamot**

- Överlämning med Thea Johnsson.

### **§8 Ekonomisk redovisning**

*1 min*

- Ingenting att redovisa.

### **§9 Beslut**

*3 min*

- Styrelsen *beslutar* att alla styrelsemedlemmar ska betala för merch, enligt de nuvarande priserna.

## §10 Diskussion

60 min

### - *Medlemskap och priser*

Förslag på eventuella ändringar av priser för medlemskap och inbetalningar från medlemmar diskuteras. Styrelsen diskuterar även hur det fungerar med involvering av utomstående som inte pluggar kurser inom programmet och resonerar enligt stadgarna vilka säger att alla som deltar inom styrelsens aktiviteter måste vara medlemmar.

### - *Bokning av idrottshallar*

Funderingar kring hur man registrerar sig som organisation för att kunna boka idrottshallar.

### - *Gamla Torget & Engelska Parken*

Ordförande ska på möte med institutionen angående om fler föreläsningar ska flyttas till Gamla Torget från Engelska Parken eller inte.

### - *Ansvarsområde för onsdagsölen*

Förslag diskuteras om hur ofta onsdagsöl ska inträffa, vart onsdagsölen ska äga rum, om kommunikationsansvarig ska publicera information om detta, om ölen ska vara en fristående aktivitet eller kopplat till GBU. Möjliga aktiviteter under onsdagsölen diskuteras också, till exempel teman och quizkvällar. Ett rullande schema över vilken/vilka styrelsemedlemmar som ansvarar för onsdagsölen diskuteras som ett alternativ. Ett lunchmöte planeras in den 8/2 2024, 12.15, då styrelsen ska diskutera vidare kring denna fråga men ett preliminärt datum för den första onsdagsölen är den 21/2 2024.

### - *Aktivitet för vårens terminsstart*

Första onsdagsölen blir eventuellt startskottet på vårens aktiviteter.

### - *Arbetsätt och arbetstider*

Styrelsen resonerar kring att alla inte förväntas vara tillgängliga dygnet runt, styrelsemötena ska försöka inträffa i samband med föreläsningar.

- *Mål, för våren och året*

Utveckla medlemsregistret, involvera fler sponsorer, nå ut bredare till utbytesstudenter (bli ännu mer inkluderande), få igång ett mer välfungerande mentorskapsprogram, minst två större sittningar ska inträffa varje termin.

- *Ansvarsområde gällande examensceremonin*

Styrelsen diskuterar vilka styrelsemedlemmar som ska vara främst ansvariga för examensceremonin. Yrsa Rustman är ytterst ansvarig för examensceremonin 2024, med hjälp av Cajsa Maja Agesen och Maja Lapveteläinen.

- *Årsmötesprotokollet*

Ska vara klart den 6/2 2024.

- *Kommunikation till medlemmarna.*

De stora kanalerna (främst instagram) ska försöka användas när information till medlemmarna publiceras. Alla medlemmar ska även kunna bli nådda av informationen och därmed ska engelska användas till stor utsträckning.

- *Representant till SamSek*

Styrelsen diskuterar denna punkt vidare vid ett annat tillfälle.

- *Inspark*

Ha möte med alla om inspark.

- *Eventuella evenemang/sittningar*

Östgöta nation var fullbokat, Göteborgs nation hade inga lämpliga datum men Gästrike Hälsingland nation hade lämpliga datum tillgängliga i början av april. En fulsittning den 8/3 är även under planering.

- *KV (klubbverk)*

Denna punkt diskuteras vidare vid ett annat tillfälle.

- *Ge förslag på vecka till fotografering och tackgåva till fotografen.*

Förslag på datum för fotografering är 26 eller 27/2 2024. Förslag på tackgåva till fotografen är en silvermedalj och en blomma eller chokladask.

- *Inbjudan till kansliträff*

Styrelsen har fått inbjudan till kansliträff med IBGO 12/3 eller 14/3 2024 och Uppsala kommun. Denna punkt ska övervägas och tas upp på nästa möte.

- *GBU*

Info om GBUs instagram ska läggas ut på UPaD:s vanliga instagramkonto så att fler känner sig välkomna. En eventuell grupp för personer som vill engagera sig på sidan av planen diskuteras. Eventuellt namnbyte av GBUs instagram diskuteras eller om det ska vara kvar och representera fotbollslaget främst. En eventuell uppdatering av GBUs logga diskuteras då kommunikationsansvarig kan ansvara för denna uppdatering. Händelse, plats och datum ska uppdateras om på UPaD:s vanliga instagramkontot.

## **§11 Övriga ärenden**

*0 min*

## **§12 Datum för kommande styrelsemöten**

*5 min*

Nästkommande möte hålls den 19/02 2024 kl. 10:00. Fikaansvarig är Cajsa Maja Agesen.

## **§13 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 17:40.

Protokoll Styrelsemöte 01  
2024-02-05

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Mikaela Petré Skårman	Namnförtydligande Liv Zetterberg
Justerare	
Namnförtydligande Thilda Ohlin Stober	