

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 12/10 2023, klockan 15:15. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 16:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Victor Käck, Olivia Olofsson, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Thea Johansson, Vivian Hoac, Emelie Julin & Rebecca Vestlund.

Ej närvarande:

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 15:22.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Victor Käck till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Sofie Heimer till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

25 min

Ordförande

- Möte med presidenterna för Pax och UPS angående plan 6 på Statsen, Gamla Torget.

Vice ordförande

- Planerat möte med Akademiförbundet måndag 16/10. .
- Sketcher och förslag för försäljning av merch.

Kassör

- Lämnat in bankpapper för byte av firmatecknare.
- Gjort klart all digital bokföring.
- Betalat fakturor och nästan alla överföringar för insparken.

Evenemangsansvarig

- Planerat inför cykelaktivitet och gjort anmälningsskema.
- Planerat inför Åre-resan i januari, varit i kontakt med skistar och fixat anmälningsskema som ska skickas ut under veckan.

Vice evenemangsansvarig

- Se evenemangsansvarig.

Utbildningsansvarig

- Fortsatt mailkontakt med olika organisationer om eventuella föreläsningar.
- Tilda Barkselius vill föreläsa om karriärmöjligheter inom EU.

Vice utbildningsansvarig

- Diskuterat med Vendela Dolk från Freud gällande insparkebidrag från institutionen, enligt Vendela är detta något som troligen kommer från och ansöks direkt från respektive institution. Jag ska därmed skicka ett mail till fred- och konfliktinstitutionen för uppföljning.

Kommunikationsansvarig

- Färdigställt hemsidan.
- Gjort inlägg ang. cykelfest & SkiWeek.

Idrottsansvarig

- Gått över *SISU* för eventuella utbildningar.
- Kommunikation med Campus 1477 angående matchresultat.

Sekreterare

Inget att rapportera.

Ledamot

- Anordnat en torsdagsöl och en onsdagsöl.

§8 Ekonomisk redovisning

7 min

Resultatrapport: Vi har kommit upp i budget för intäkter från nya medlemmar. Från gasquer som har anordnats så har vi gått plus. Sångböckerna har ännu inte nått budget, men det var väntat. Vi har fått in sponsoringarna för insparken också.

Vi har fortfarande cirka 30 000 att spendera, då intäkter och kostnader för året ska så lång det går, gå plus minus noll.

§9 Beslut

54 min

Styrelsen *beslutade* 6/10 2023 per capsulam att anordna en cykelfest den 20/10 för medlemmar av UPaD. Styrelsen *beslutar* att godkänna per capsulam beslutet.

§10 Diskussion

- *Merch (Vice Ordförande)*

Förslag på merch har skickats ut. Vi får mängdrabatt för en viss produkt eller totalt. Alltså är priset olika beroende på vad vi beställer och hur mycket. För att få fram ett preliminärt pris måste vi fastställa vilka produkter vi vill ge medlemmarna möjlighet att köpa. Exempel på kostnader (exklusive mängdrabatt med en annan produkt): 487 kr för en hoodie, 373 kr styck för 10 st..

Keps (med brodering) 246 kr/st, 180 kr för 10 st. För sweatshirt 587 kr för en och 450 kr/ för 10 st. T-shirt (herr) 241 kr/st. och 329 för 10 st. Vit t-shirt (unisex): en för 336, 250 kr för 10. 177, 10st för 130 kr för tygväska. Den största rabatten är vid 20-25 i antal. I och med vår budget, så skulle vi kunna gå med vinst för vissa produkter och inte för andra. Men det skulle vara på sin plats att försöka designa vår logga så att den passar bättre till att användas på merch.

Vilka produkter ska vi sälja? Rekommendation att vi fokuserar på 3-4 st. Ta fram en poll på Instagram för att se hur medlemmarna tänker kring merch.

Ska vi göra en mängdbeställning (som vi har ekonomiska medel för) eller personbeställning? Enligt kassör är det ekonomisk att välja en mängdbeställning, men fortfarande ha i åtanke att föreningen kommer ha kommande event som också skulle kunna göras billigare för våra medlemmar. Det kommer eventuellt också finnas överskott av merch som nästa styrelse skulle kunna ta vid.

Vice Ordförande och Kommunikationsansvarig fortsätter att jobba med design för merch och poll för produkterna på Instagram etc.

- *Medaljer (Ordförande)*

Kommer påbörja ett arbete för att utforma medaljer, sådana som styrelsen sedan kan dela ut till människor som gjort ett förtjänstfullt arbete i eller för UPaD.

- *Pins (Kassör)*

Återkommer med kostnad för att kunna ta beslut om en eventuell beställning och försäljning

av pins.

- *Julfika med Wallensteen (Vice Ordförande)*

Börja kika på datum i december, exempelvis torsdag, 7:e december. För att se till att Peter Wallensteen och andra berörda har tid att planera för det. Ledamot tar kontakt med Peter Wallensteen om datum och tid för julfika.

§11 Övriga ärenden

2 min

§12 Datum för kommande styrelsemöten

2 min

Nästkommande möte hålls den 24/10 2023 kl. 10:15. Fikaansvarig är Sofie Heimer.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 16:53.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Victor Käck	Namnförtydligande Rebecca Vestlund
Justerare	
Namnförtydligande Sofie Heimer	