

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 26/5 2023, klockan 13:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid 14:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Olivia Olofsson, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Thea Johansson, Vivian Hoac, Emelie Julin.

**Ej närvarande:** Victor Käck, Rebecca Vestlund

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 13:20.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Olivia Olofsson till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Thea Johansson till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Tilda Gidmark till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

### **§7 Rapporter**

*12 min*

### **Ordförande**

Inget att rapportera.

### **Vice ordförande**

- Mailkontakt med Akademiförbundet SSR inför kommande termin
- Mailkontakt med Folkuniversitetet och bokat möte på tisdag för kommande termin

### **Kassör**

- Skrivit ut justerade styrelseprotokoll som sedan ska skrivas under.

### **Evenemangsansvarig**

- Anordnat “sommaravslutning” med brännboll i EKO tillsammans med Vice evenemang

### **Vice evenemangsansvarig**

- Anordnat “sommaravslutning” med brännboll i EKO tillsammans med Evenemangsansvarig

### **Utbildningsansvarig**

- Anordnat föreläsning med Ashok Swain och Anders Jägerskog.
- Haft kontakt med Ashok Swain angående samarbete kring ny föreläsning.

### **Vice utbildningsansvarig**

- Fortsatt intensivt arbete med gällande examensceremonin tillsammans med Ledamot Thea Johansson och kommunikationsansvarig Tilda Gidmark, samt Ordförande Victor Käck, införskaffande av material, diverse bokningar och rekrytering av hjälp och talare, samt omfattande kommunikation med alla inblandade parter.
- Deltagit på Samsekmöte där vi bl.a. radikalt uppdaterat nästkommande års verksamhetsplan och berättelse, samt valt in ny ordförande Lies Youcefi, som tidigare var Vice Ordförande för sektionen. Bidraget på 250 kr per möte till respektive kårörening för deltagande på mötena kommer förminska till 200 Kr, men istället kommer projektbidragspotten öka med nästan dubbelt till nästa år. Ej använda deltagandebidrag kommer numera föras över till projektbidragspotten, då det ofta varit dåligt deltagande på mötena från vissa föreningar. Jag har även ombetts av tillträdande ordförande att söka rollen som ansvarig för utbildningsutskottet för Samsek under nästkommande verksamhetsår, men jag har inte gett honom något besked gällande detta.

### **Kommunikationsansvarig**

- Tagit fram design på diplom, samt programschema, till årets examensceremoni.
- Inlägg: Sommar-avslutning, Northern Ireland-Peace

### **Idrottsansvarig**

- Planerat och hållit i en idrottsdag
- Fortsatt arbete med fotbollsmatcherna

### **Sekreterare**

- Skrivit ut justerade protokoll som sedan ska skrivas under.

### **Ledamot**

- Fortsatt intensivt arbete med examensceremonin, såsom mailkontakt med talare (Peter Wallensteen), ordnat ordning för intåg och uttåg, möte med ordföranden Victor Käck och vice-utbildning Charlie Ekman osv.

### **§8 Ekonomisk redovisning**

*3 min*

- Mellanskillnaden från fredsgasquen slutade på 80 kr.

### **§9 Beslut**

*7 min*

Styrelsen *beslutade* 23/5-2023 per capsulam att godkänna en budget 5000 kr för kostnader relaterade till examensceremonin.

Styrelsen *beslutar* att godkänna beslutet som togs per capsulam.

Styrelsen *beslutar* att godkänna gotterian, loppispoppis och kumbah som sponsorer för insparken

Styrelsen *belsutar* att låta vice-utbildning Charlie Ekman göra eget utlägg för uppstart av UPaD hemsida som sedan betalas tillbaka.

### **§10 Diskussion**

*17 min*

Examensceremonin - Vice-utbildning

Tillgång till aulan 16:00, det som ska göras: ställa upp stolar på scen, soundcheck, ge USB

med musik (med intåg, uttåg, och bakgrundsmusik under diplomutdelning) till ljudtekniker. 16:30 de som tar examen på plats, träna intåg och uttåg med studenter. 17:00 öppnar dörrar för publiken, dela ut programhäften, hänvisa till platser. 17:30 börjar ceremonin med Victor som konferencier, Peter Wallensteen och Helena Grusell är talare, diplomutdelning, Tilda Barkselius är student talare. Efter avslutad ceremoni planeras mingel utomhus där det serveras alkoholfritt bubbel, 150 personer är beräknat att serveras.

### §11 Övriga ärenden

6 min

- Skriva under protokoll från VT23 samt vidimera papper som kassör behöver skicka till Swedbank för byte av firmatecknare.
- Uppstart av UPaD hemsida planeras provas under sommaren av vice-utbildning och kommunikationsansvarig.

### §12 Datum för kommande styrelsemöten

3 min

Datum för nästkommande möte beslutas i augusti.

### §13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 14:06.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Olivia Olofsson	Namnförtydligande Thea Johansson
Justerare	
Namnförtydligande Tilda Gidmark	