

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 12/4 2023, klockan 14:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Olivia Olofsson, Rebecca Vestlund, Charlie Ekman, Anton Svensson, Thea Johansson, Emelie Julin, Vivian Hoac

Ej närvarande: Maja Alzén, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Victor Käck.

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 14:02.

Förväntad sluttid: 15:30.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Olivia Olofsson till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Emelie Julin till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

8 min

Ordförande

- Möte med banken angående bankkonto

Vice ordförande

- Möte med banken angående bankkonto

Kassör

- Haft möte angående fredsgasquen med festmästare på Göteborgs Nation samt vice eventansvarig
- Fortsatt samarbete kring fredsgasquen med eventutskottet
- Har besökt Swedbank med Vice och Ordförande

Evenemangsansvarig

- Fortsatt arbete kring fredsgasque tillsammans med Vice-event, Pax & Kassör
- Skapat anmälningsformulär för fredsgasque tillsammans med Vice-event & Pax, samt skickat detta för publicering till Kommunikationsansvarig

Vice evenemangsansvarig

Se evenemangsansvarig

Utbildningsansvarig

- Närvarat vid NAI seminariet och fortsatt främja samarbetet
- Undersökt eventuell föreläsning med Anders Jägerskog och Ashok Swain
- Haft kontakt med Katedralskolan om studiebesök

Vice utbildningsansvarig

- Har fått konfirmation från två programrådsrepresentant-kandidater för årskurs 1 respektive 2 att de officiellt vill söka till posterna. Ska presentera dessa och föreslå igenomröstning på nästkommande SamSek-möte.
- Har haft möte med fredsinstitutionen tillsammans med Ledamot Thea Johansson gällande examensceremonin, gått igenom alla frågetecken gällande datum, upplägg, diplom, tider, m.m.
- Har haft kontakt med Universitetsaulan gällande tillgänglighet av tider för examensceremonin, och fått konfirmation att 13:e Juni datumet fortfarande finns tillgängligt för bokning.
- Deltagit på SamSek workshop tillsammans utbildningsutskotten för respektive kårörening. Etablerat kontakt med olika kåröreningar samt delat kunskap, tips, och

expertis. Vivian och jag utforskar möjligheten att samarbeta med sociologerna gällande föreläsningar och dylikt.

Kommunikationsansvarig

- Tillsammans med Pax et Bellum's kommunikationsansvarige tagit fram ytterligare material till Fredsgasquen
- Kontaktat andraårselever angående instagram Take-overs för utbyteselever

Idrottsansvarig

- Första löpturen med UPaD
- Administrativt jobb
- Allmän planering för till exempel idrottsdag

Sekreterare

Inget att rapportera.

Ledamot

- Haft möte med Helena Grusell, Chris chau och Vice-utbildning angående examensceremonin
- Lagt ut ett inlägg på facebook angående onsdagsöl 12/04

§8 Ekonomisk redovisning

3 min

- Kan finnas möjlighet för nuvarande firmatecknare att legitimera sig för att kunna påbörja processen av byte av firmatecknare. Om det inte skulle funka så kommer processen att påbörjas senast juni. Löpande kontakt med Swedbank kommer att ske under tiden.
- För utgifter under tiden - ta kontakt med kassör för att komma fram till en lösning.

§9 Beslut

52 min

Styrelsen *beslutade* 4/4-2023 per capsulam att ändra priset för fredsgasquen. Från 475 kr/medlemmar till 490kr/st. Samt för icke-medlemmar höjdes priset från 575 kr till 590kr/st. Detta i samråd med Pax et Bellum och Göteborgs nation.
Styrelsen *beslutar* att godkänna beslutet som togs per capsulam.

Styrelsen *beslutar* att godkänna förslag på att ta bort personuppgifter på gamla medlemmar

som finns i Excel.

Styrelsen *beslutar* att finansiera fredsgasquen genom biljettförsäljning på Göteborgs den 17/4, där UPaD inte kommer få någon vinst samt att UPaD kan bli debiterade en summa vid för få antal biljettköp.

§10 Diskussion

- Nytt datum för examensceremonin? - *Vice utbildning & Ledamot*

Många studenter har uttryckt problem med det tidigare datumet som presenterats.

Fredsinstitutionen har uttryckt att datum tidigare år har varit senare, och att det har uppskattats samt informerat om planer och kostnader för tidigare års ceremonier.

Dock har många redan planerat för det datum som skickats ut och vi kan inte veta hur många som tycker att datumet som beslutats om är bra.

När utgifterna är klara, så sammanställs kostnaderna och skickas till kassör.

- Personuppgifter i Excel - ta bort? *Sekreterare*

Inget behov av att använda personuppgifter på gamla medlemmar.

- Nästa seminarium med NAI den 3:e maj, närvaro - *Utbildningsansvarig*

De medlemmar som har möjlighet uppmanas att gå på seminariet då det ökar förståelse och kunskap kring fred och utveckling.

- UF Career Day den 3:e maj, volontärer - *Vice Ordförande*

UPaD skulle kunna bidra med 3 volontärer.

- Fredsgasque - *Kassör*

Gör tydligt med information om betalning av fredsgasquen genom inlägg på vårt

instagram-konto. Kassör sammanställer information för inlägget.

Sekreterare söker Pax et Bellum för att få tillgång till deras medlemsregister inför försäljning.

Vice utbildning kontaktar fredsinstitutionen om information för att köpa biljett.

§11 Övriga ärenden

3 min-

Förslag på ny tid för bokning av styrelserummet, 18/4, 13.00-16.00.

§12 Datum för kommande styrelsemöten

5 min

Nästkommande möte hålls den 20/4 2023 kl. 17:00. Fikaansvarig är Vivian Hoac.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 15:15.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Olivia Olofsson	Namnförtydligande Rebecca Vestlund
Justerare	
Namnförtydligande Emelie Julin	