

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 29/3 2023, klockan 14:00. Statsen, Gamla torget, Uppsala.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Olivia Olofsson, Rebecca Vestlund, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Thea Johansson, Emelie Julin, Victor Käck

Ej närvarande: Vivian Hoac

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 14:03.

Förväntad sluttid: 15:30.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Victor Käck till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Tilda Gidmark till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

7 min

Ordförande

- Ekonomimöte med Vice ordförande och Kassör
- Möte med Generaler

Vice ordförande

- Möte angående banken tillsammans med Kassör och Ordförande

Kassör

- Haft ekonomimöte med Vice ordförande och Ordförande

Evenemangsansvarig

- Har haft fortsatt kontakt med Pax angående fredsgasque.

Vice evenemangsansvarig

Inget att rapportera.

Utbildningsansvarig

- Haft kontakt med katedralskolan om eventuellt besök för att prata om Fred- och Utvecklingsprogrammet
- Haft kontakt med NAI
- Representera UPaD på seminarium med NAI

Vice utbildningsansvarig

- Fortsatt arbete med att söka programrådsrepresentanter för årskurs 2 och 3. Har fått tillgång till årskurs 2:s facebookgrupp och håller på att sälja in rollen till personer inom den gruppen. Har 1 eventuell intresserad årskurs 2 person. Jag har även sökt diverse personer inom årskurs 3.
- Deltagit på SamSek möte, dock dålig uppslutning så ingenting utöver formalia och ordinarie arbetsuppgifter för rådet diskuterades.
- Har tillsammans med UPaD Ledamot Thea Johansson, dvs examensceremonins arbetsgrupp, skapat diverse planeringsdokument relaterat till ceremonin. Har även bokat in möte med Helena Grusell och Chris Chau under nästa vecka för att diskutera processen. Har även tillsammans med kommunikationsansvarig Tilda Gidmark skickat ut information om arbetsgruppen till årskurs 3:orna på Instagram och Facebook.
- Planerar/Planerat möte med Equal Opportunities ansvarig på fredsinstutionen gällande

resultaten från en studentundersökning om diskriminering m.m. Vissa av resultaten indikerar på att finns förbättringsområden och ev. problematik inom studentgrupperna.

Kommunikationsansvarig

- Gjort instagram-inlägg angående faddrar till insparken 2023
- Gjort instagram-inlägg angående examensceremonin och kommit i kontakt med några tredje-årselever som är villiga att hjälpa till i planeringen
- Gjort instagram-inlägg angående föreläsningssamarbete med NAI
- Tillsammans med Pax et Bellum's kommunikationsansvarige tagit fram material till Fredsgasquen

Idrottsansvarig

- Gått ut med när första löpträningen sker

Sekreterare

Inget att rapportera.

Ledamot

- Mailat Kalmar och V-dala nation angående onsdagsöl utan svar.
- Haft möte med Vice-utbildning och planerat vidare examensceremonin.
- Skrivit ihop text till inlägg angående examensceremonin för kommunikationsansvarig.
- Organiserat onsdagsöl på Göteborgs nation (29/3).

§8 Ekonomisk redovisning

14 min

- Status bankkonto?

Just nu, inga förändringar angående bankkontot då firmatecknarna måste legitimera sig på plats.

- Betalning av fredsgasque

Pax kan inte ta emot ekonomiska transaktioner för sitt bankkonto heller.

Betala kontant eller göra ett undantag för betalning? Betalning för gasque-biljett sker direkt på Göteborgs?

Möte på Göteborgs angående eventuell betalning på plats eller en kontant betalning.

Fördela vinst/förlust för gasque procentuellt mellan oss och Pax, eller 50/50?

Enklast med 50/50.

§9 Beslut

1 min

Styrelsen *beslutar* att rekommendera en lösning för fredsgasquens vinster/förluster fördelas 50/50.

§10 Diskussion

36 min

- Med-arrangera Peace Jamboree med Pax 14-16/4? - *Eventutskott*

Styrelsen väljer att inte sprida genom sociala medier, men hjälper till att informera om eventet informellt.

- Examensceremonin - *Vice utbildningsansvarig*

I och med responsen från det datum som bestämdes förra mötet (30 maj) så ska styrelsen kontrollera andra datum och föra vidare diskussionen tillsammans med institutionen.

Prata med institutionen vecka 14, och se hur de olika datumen ser ut gällande

lektioner/utbyten osv för att eventuellt bestämma ett nytt datum för examensceremonin eller använda en annan lokal för ett helt annat datum.

Budgeten för examensceremonin kan utökas genom bidrag.

- Specifika frågor som Generalerna ska redovisa nästa möte

Skriv till Generalerna eller Ordförande om frågor skulle uppkomma inför nästa möte.

- Equal Opportunities - *Ordförande*

Det som kommit in ska tas på allvar.

- Onsdagsöl - *Ordförande*

Eftersom nationer verkar ha mycket planerat just nu, så kan man ibland välja att inte boka bord för UPaD, men ändå informera medlemmar att föreningen ses på en nation i alla fall.

Kom ihåg att informera studenter att onsdagsölen finns och att man är välkommen!

- Career Day 3/5, UF - *Vice ordförande*

Föreläsare bjuds in från olika organisationer och myndigheter för att presentera.

Hjälpa till på något sätt, volontärer under dagen - behöver inte vara från styrelsen.

Sprider information om Career Day när det närmar sig.

- Samarbeten Akavia inför inspark - *Kommunikationsansvarig*

Ordförande tar frågan vidare.

- Diplom - *Vice Utbildning*

Titta på nya diplom som kan delas ut vid examensceremonin från UPaD.

§11 Övriga ärenden

10 min

- Endast använda “delade enheter” - det är Google Workspace for Non-profits.
- För att göra det enklare - endast sekreteraren skriver i dokument (både under möte men också inför)
- Gemensamma frivilliga arbetsstunder, boka styrelserummet
- Kom ihåg att påminna folk att söka till lagkapten, faddrar och ölis!
- Årets Uppsalastudent 2023

§12 Datum för kommande styrelsemöten

4 min

Nästkommande möte hålls den 12/4 2023 kl. 14:00. Fikaansvarig är Rebecca Vestlund.

§13 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 15:12.

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Ordförande | Vid Tangenterna |
| Namnförtydligande Victor Käck | Namnförtydligande Rebecca Vestlund |
| Justerare | |
| Namnförtydligande Tilda Gidmark | |