

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 1/3 2023, klockan 15:30., Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 17:00.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Vivian Hoac, Rebecca Vestlund, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Olivia Olofsson, Thea Johansson, Emelie Julin, Victor Käck

Ej närvarande:

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 15:36.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Victor Käck till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Thea Johansson till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*2 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

### **§7 Rapporter**

*25 min*

### **Ordförande**

- Samtal med tidigare ordförande Lotta Ericsson.
- Löpande administrativt arbete, t.ex. kopplat till samarbetspartners och för

institutioner.

- Möte med Eventutskottet & Generalerna angående insparken.

### **Vice ordförande**

- Planering inför kick-off.

### **Kassör**

- Fått svar om ny firmatecknare för Swedbank dock måste denna vara på plats fysiskt för övergången.
- Möte med Ordföranden.

### **Evenemangsansvarig**

- Haft möte med Pax gällande fredsgasque och gjort översiktlig planering.
- Haft möte med Ordförande, Kassör samt Vice-Evenemang gällande inspark. Generalerna kommer i framtiden komma och presentera planeringen.

### **Vice evenemangsansvarig**

*Se Evenemangsansvarig*

### **Utbildningsansvarig**

- Haft programrådsmöte med Helena Grusell, Chris Chau och studentrepresentanter för år 1.
- Haft kontakt med mentorerna som ska anordna träffar snart.
- Mailkontakt med NAI och planerar en workshop med Pax preliminärt 29:e mars.
- Hjälpt Helena och Chris hitta studenter från C-kurserna och vill medverka på infoträffen 14/3.

### **Vice utbildningsansvarig**

- Vidare jobbat med mentorsverksamheten.
- Skapat och skickat ut information gällande potentiella framtida föreläsningar som ska arrangeras av utbildningsutskottet.
- Gått ut med information gällande behov av nya programrådrepresentanter för årskurs 1, 2, och 3. Preliminärt kan Alva Rolfmark nomineras för årskurs 1, men vi saknar fortfarande intresserade från årskurs 2 och 3. Jobbar vidare med detta.
- Deltagit i det första sektionrådsmötet med SamSek. Däribland diskuterades

nomineringar av diverse studentrepresentanter från olika institutioner som rådet röstade för eller emot. Samt gick sektionrådet igenom en omstrukturering av SamSeks dokument med riktlinjer rörande projektbidrag till de olika institutionerna. Mestadels handlar det semantik och förtydligande, med några små förändringar planeras att göras.

- Deltagit i det första programrådsmötet med freds- och konfliktinstitutionen denna vecka. Mötet saknade många deltagande då UPaD saknade sina representanter för årskurs 2 och 3, och institutionen saknade många av sina ordinarie medlemmar. Därmed var Helena Grusell den enda närvarande hos institutionen. UPaD lyfte feedback om kurserna som inkommit av studenterna, feedbacken skulle vidarebefordras till ansvariga. UPaD lyfte även fortsatt problem med tillgängliga platser på statsen. Institutionen informerade b.l.a om Research Day och önskar gärna utbildningsutskottets medverkan, samt önskar vår hjälp och medverkan gällande att gå ut med information och pusha nästkommande informationsmöte för årskurs 1 den 14/3. Institutionen rekommenderar även styrelsen att exempelvis standardisera kommunikationen mellan generaler/eventansvariga och institutionen både gällande datum och vem som kontaktar.

### **Kommunikationsansvarig**

- Gjort inlägg på sociala medier angående samsek, studentrepresentanter och intresseformulär för utbildningsutskottet.
- Påbörjat att kolla på upplägg av hemsidan.

### **Idrottsansvarig**

- Annonserat ansökan inför lagkaptens poster via GBU.
- Kollat igenom ansökningarna och tagit fram lagkaptens kandidater.
- Fortsatt lite planering kring idrottsaktiviteter, med fokus på volleyboll, där kanske tänkbar kandidat för att hålla träning kommit fram genom annonseringen på GBU samt kollat över idrottshallar och hur dessa bokas.
- Kollat upp specifikationer till hemsidan.

### **Sekreterare**

- Ordnat Google Workspace for Non-profits.
- Skrivit förslag på nya riktlinjer gällande GBU och Merch.

- Pratad med Beatrice Briesch om underskrift för årsmötet - det bör vara klart snart.

### **Ledamot**

- Pratad med Emelie Julin (kassör) angående bordsbokning på göteborgs för onsdagsöl 8/3.

### **§8 Diskussion**

42 min

#### Ekonomi - Kassör

- Fortsatt arbete med byte av firmatecknare.

#### Nya hemsidan - Idrottsansvarig, Kommunikationsansvarig & Vice utbildning

- 3600 kr /årligen men studentrabatt på 50% först året vilket styrelsen anser är rättfärdigad för utbudet man får.
- Bra säkerhet, lätt att ladda upp bilder, behandla sponsorer och medlemskap etc.
- Styrelsen *beslutar* att använda Squarespace som den nya hemsidan för UPaD.

#### Fredsgasque - Eventutskottet

- Torsdag 4:e maj på Göteborgs för 475 kr/medlemmar och 550 kr/icke-medlemmar.
- I anmälan till gasque får man välja mat enligt UPaDs riktlinjer.
- Styrelsen *beslutar* om att anordna fredsgasque.

#### Förslag riktlinjer Merch - Sekreterare & Vice Ordförande

- Styrelsen *beslutar* att anta riktlinjer för Merch.

#### Förslag riktlinjer GBU - Sekreterare & idrottsansvarig

- Styrelsen *beslutar* att anta riktlinjer för GBU

#### Nominera lagkaptener - Idrottsansvarig

- Idrottsansvarig nominerar Wilmer Berg och Ingrid Järnerot som lagkaptener GBU, och Alfred Martinsson för basketlaget.
- Styrelsen *beslutar* att godkänna nominerade för idrottsutskottet.

#### Inspark - Ordförande

- Preliminär plan har presenterats. Poster för faddrar, lagkaptener osv kommer snart att utlysas.

- Generalerna kommer att bjudas in till ett kommande möte.
- Styrelsen bör undvika att söka poster som t.ex. lagkapten för att undvika tvister men poster för specifikt styrelsen ska kollas över i riktlinjerna. Detta för att möjliggöra för styrelsen att kunna agera i olika situationer som kan uppstå på insparken och se till att stadgar upprätthålls.

### §9 Övriga ärenden

8 min

Workspace for Non-profit

- Se till att logga in på nya webbplats för mailen och se över dokument i drive-mappen.

LinkedIn för UPaD

- Få översikt på den

Besöka institutionen och presentera UPaDs nya styrelse

### §10 Datum för kommande styrelsemöten

4 min

Nästkommande möte hålls den 16 /3 2023 kl. 15:30. Fikaansvarig är Charlie Ekman.

### §11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 16:57.

Ordförande Victor Käck	Vid Tangenterna Rebecca Vestlund
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Justerare Thea Johansson	
Namnförtydligande	