

## **Protokoll Styrelsemöte**

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 17/2 2023, klockan 15:30., Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 17:00.

Organisationsnummer: 802466-3372.

**Närvarande:** Vivian Hoac, Rebecca Vestlund, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Olivia Olofsson, Thea Johansson, Emelie Julin

Ej närvarande: Victor Käck

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 15:39.

### **§2 Val av mötesordförande**

*Styrelsen beslutade att välja Olivia Olofsson till mötesordförande.*

### **§3 Val av sekreterare**

*Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.*

### **§4 Val av justerare**

*Styrelsen beslutade att välja Emelie Julin till justerare.*

### **§5 Godkännande av dagordning**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.*

### **§6 Föregående protokoll**

*1 min*

*Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.*

### **§7 Rapporter**

*25 min*

### **Ordförande**

- Fortsatt administrativt arbete sen överlämningen, t.ex. kontakt med samarbetspartners

### **Vice ordförande**

- Gjort research inför eventuellt byte av leverantör för merch
- Mailat om bokningsförfrågningar inför kick-off med styrelsen

### **Kassör**

- Pratad med föregående kassör, Ellie Geigel, angående hur vi kan använda banken framöver
- Pratad med SEB - återkommer med information
- Kontaktat Charlee, kassören innan Ellie Geigel, om frågor med banken

### **Evenemangsansvarig**

- Fortsatt mailkontakt med Sociologerna men också ett möte där vi planerade gemensam gasque. Vi siktar på en gasque i november och kommer att fortsätta kontakten med deras nya styrelse om detta.
- Haft mailkontakt med Göteborgs och preliminärbokad ett datum för fredsgasque, i maj, även fått offert
- Delat ut all merch som hade beställts

### **Vice evenemangsansvarig**

*Se Evenemangsansvarig*

### **Utbildningsansvarig**

- Skickat ut formulär om mentorskapsprogrammet, en för mentorer och en för studerande
- Pratad med mentorerna och kommit fram till att det är bäst att börja med mentorskapet inför nästa delkurs
- Mailat Chris Chau om studentrepresentanter och tagit kontakt med Lukas Vikinge som tidigare var studentrepresentant för årskurs tre
- Mailat gamla kontakter, tex North African Institute (NAI) angående workshops

### **Vice utbildningsansvarig**

- Har tillsammans med utbildningsansvarig, samt kommunikationsansvarig, gått ut med information gällande mentorsverksamheten till potentiella mentorer samt studenter som vill vara del av mentorsverksamheten. Fått svar, gjort en messenger-grupp till potentiella mentorer och informerat om utbildning genom Samsek.

(Studenterna som önskar delta i mentorsverksamheten har haft till 12/2 på sig att anmäla sig. Vi funderar dock på om vi ska testa gå ut med en till anmälningsomgång då vi endast fått in 11 svar på 5 mentorer.)

- Rannsakat UPaD-mappen för utbildningsutskottet angående ägarskap på dokument, mejlat berörda personer för byte av dessa.
- Skapat ett utkast på ett formulär gällande en intresseundersökning av våra medlemmar gällande vilka ämnen, och vilka föreläsare, som de är intresserade av att utbildningsutskottet bjuder in.
- Samarbete med arbetsgruppen gällande Upad hemsidan och domänbytet.

#### **Kommunikationsansvarig**

- Lagt upp inlägg angående mentorsprogrammet
- Börjat en provperiod på Squarespace

#### **Idrottsansvarig**

- Fortsatt arbete med att ta fram en hemsida tillsammans med Kommunikationsansvarig och Vice-utbildningsansvarig
- Vidare planerat fortsättning för idrottsverksamheten 2023

#### **Sekreterare**

- Mailat tidigare ägare angående dokument tillhörande sekreteraren
- Gjort dem möjliga tekniska åtgärderna för att fortsatt skydda medlemmarnas personuppgifter
- Uppdaterat enkäten för medlemskap och skrivit in nya medlemmar

#### **Ledamot**

- Mailat Göteborgs nation angående bordsbokning för onsdagsöl (planerad 22/2).
- Mailat Snerikes och Gotlands nation angående bordsbokning för onsdagsöl.

## §8 Diskussion

29 min

Utskick av kursbaserad medlemskap - sekreterare

- Hur ska vi nå ut till studenter som läser kurser inom fred-och utvecklingsstudier?
- Sekreteraren mailar Utveckling B:s course convenor om eventuell presentation av föreningen innan en föreläsning.

Martin H Holmdahls pris 2023 - sekreterare

- Tar kontakt med förra styrelsen om tillvägagångssätt

Ekonomi - Kassör

- Charlee, kassören innan Ellie Geigel, har tillgång till banken just nu. Processen att byta firmatecknare till Ellie Geigel är snart klar, inväntar brev från Swedbank.
- Prata med SEB och kolla deras stadgar kring upprättande av bankkonto - återkommer med information.
- Fått in bidrag från SSR och Samsek, inväntar fortfarande bidrag från Akavia.
- Alla ekonomiska beslut måste gå igenom kassören först.

Byte av bank - kassör

- Styrelsen *beslutar* om att avbryta processen att byta bank till Nordea efter att stadgarna i nuläget inte tillåter sekreteraren att vara firmatecknare.
- Styrelsen *beslutar* om att fortsätta processen om att eventuellt byta bank, till eventuellt SEB, när mer information från kassören kommer.

Fredsgasque - eventansvariga

- Kommer be om en ny offert som gäller för två veckor så ett officiellt beslut från styrelsen kan tas
- Styrelsen *bordlägger* beslut om fredsgasque

Byte av riktlinjer - idrottsansvarig

- Byta riktlinjerna för idrotten till två kaptener istället för en vice-och en lagkapten - återkommer till nästa möte med nya, interna, riktlinjer

**§9 Övriga ärenden**

*12 min*

- Påminnelse: fotografering för styrelsen 20/2, kl. 15.00, Universitetshuset
- Styrelsens inpasseringskort bör ha tillgång till styrelserummet på tisdag v.8
- Se till att protokoll och rapporter förs på ett tydligt sätt där t.ex. namn eller titlar är fullständiga
- Seminarium 18:a april i samarbete med NAI

**§10 Datum för kommande styrelsemöten**

*3 min*

Nästkommande möte hålls den 01.03.2023 kl. 15:30. Fikaansvarig är Emelie Julin.

**§11 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 16:50.

Ordförande	Vid Tangenterna
Namnförtydligande Olivia Olofsson	Namnförtydligande Rebecca Vestlund
Justerare	
Namnförtydligande Emelie Julin	