

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 01 02 2023, klockan 14:15. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 16:00.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande:

Victor Käck, Vivian Hoac, Rebecca Vestlund, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Sofie Heimer, Maja Alzén, Olivia Olofsson

Ej närvarande: Thea Johansson, Emelie Julin

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 14:15.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Victor Käck till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Rebecca Vestlund till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Sofie Heimer till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna.

§7 Rapporter

26 min

Ordförande

- Fortsatt arbetet från föregående styrelsemöte
- Mail till institutioner för att presentera nya styrelseledamöter
- Följt upp föregående styrelsens samarbeten och deras avtal

Vice ordförande

- Etablerat mailkontakt med samarbetspartner, Akademi SSR, Dag Hammarskjöldfonden, Folkhögskolan

Kassör

- Följt upp organiseringen kring överföring av bank hos Nordea och UPaDs tidigare firmatecknare

Evenemangsansvarig

- Vi har haft överlämning med f.d. evenemangsansvariga under v.3
- Vi har tagit vid kontakten med Sociologerna och nationerna angående sittningar i vår. Vi har dragit slutsatsen att det nog kommer att bli tight att planera en sittning med Sociologerna i vår men vi vi kommer att ha ett möte med dom den 2/2 för att diskutera vidare.
- Vi kollar datum för fredsgasque i maj månad. Har just nu kontakt med Smålands samt mailat Göteborgs med en förfrågan. Värmland hade fullbokat.
- Vi kommer att boka in möte med generalerna och ordförande *Victor* i februari för att diskutera insparken.
- Genomfört Åre-resan

Vice evenemangsansvarig

- Vi har haft överlämning med f.d. evenemangsansvariga under v.3
- Vi har tagit vid kontakten med Sociologerna och nationerna angående sittningar i vår. Vi har dragit slutsatsen att det nog kommer att bli tight att planera en sittning med Sociologerna i vår men vi vi kommer att ha ett möte med dom den 2/2 för att diskutera vidare.

- Vi kollar datum för fredsgasque i maj månad. Har just nu kontakt med Smålands samt mailat Göteborgs med en förfrågan. Värmland hade fullbokat.
- Vi kommer att boka in möte med generalerna och ordförande *Victor* i februari för att diskutera insparken.
- Genomfört Åre-resan

Utbildningsansvarig

- Haft möte med vice utbildningsansvarig om planering inför våren
- Fixat formulär för mentorskapsprogrammet för utvecklingsstudier vt23 och skickat ut på sociala medier
- Haft kontakt med tidigare likabehandlingsombud (Beatrice Briesch) som vill sitta kvar på posten
- Närvarat vid första Samsek-mötet med samtliga samhällsvetenskapliga föreningar och delgett UPaDs aktiviteter samt varit med och beslutat om verksamhetsplanen för nuvarande termin
- Workshop med samsek om stadgar och eventuell utbildning
- Idrottsdag med föreningarna

Vice utbildningsansvarig

- Har fått tillgång till Vice-utbildning google kontot.
- Skickat ut välkomstmail till relaterade personer som behöver informeras om bytet av ämbetsman.
- Har även läst igenom stadgar och närmare fått en bättre överblick över det material som återfinns i Upad-mappen.
- Har tillsammans med utbildningsansvarig, idrottsansvarig och kommunikationsansvarig förberett 3 potentiella förslag på leverantörer som kan ersätta hosting och designkapacitet för Upads hemsida, som ska presenteras på styrelsemötet. Dessa är OVHcloud.com, bluehost.com, och squarespace.com.
- Haft möte med utbildningsansvarig gällande mentorsverksamheten, årskurs 3 examensceremoni, m.m.

- Vice utbildningsansvarig och utbildningsansvarig yrkar på att Charlie Ekman ska nomineras till Samhällsvetenskapliga sektionen som ordinarie programrådsrepresentant, samt Vivian Hoac som suppleant programrådsrepresentant.

Kommunikationsansvarig

- Haft överlämning med fd. kommunikationsansvarig v.3
- Har tillsammans med Vice Utbildning och Idrottsansvarig börjat kolla på ny hemsida
- Lagt upp en händelse för Frukostklubben
- Lagt upp inlägg angående mentorer till mentorsprogrammet
- Lagt upp en händelse om Bokklubbens start
- Mailat de som har ägandeskap över mappar i Kommunikationsansvarig

Idrottsansvarig

- Har haft överlämningsmöte och nu tagit över sociala medier för Grodan Boll United
- Börjat ta fram plan för Volleyboll
- Tagit fram alternativ för hemsida med Kommunikationsansvarig och Vice-utbildningsansvarig

Sekreterare

- Har skickat en aktiveringsförfrågan om Google Workspace for Non Profit - fått svar om aktivering.
- Skapat mallar för rapporter till styrelsen VT23/HT23
- Bokningsansvarig för Åre-resan

Ledamot

- Haft överlämningsmöte tillsammans med f.d. ledamot

§8 Diskussion

1h 13 min

- Ordningsregler - Ordförande

Hur vi ska förhålla oss till varandra och vårt gemensamma ansvar att medlemmar får ut det de betalar för.

Viktigt att man gör det man är ålagd att göra som framröstad representant men styrelsen ska arbeta tillsammans och hjälpa varandra om det skulle bli för mycket för en representant.

Meddelanden om att inte kunna närvara vid möten bör ske i god tid innan ett bestämt styrelsemöte - huvudregel är att träffas fysiskt och digitala möten kan ske i undantag.

Möten ska ske med koncentration när de klubbas in.

Avstämningsmöte kommer ske då och då med respektive styrelseledamot för att diskutera målsättningar och förutsättningar.

- Formalia för mötesbokning - Ordförande

Ska bokning inför nästa styrelsemöte ske direkt efter ett möte? Eller ha en bestämd dag - exempelvis måndag varje månad?

Styrelsen *beslutar* om att fortsätta med att boka in nytt styrelsemöten direkt efter ett möte med strävan att ha en viss ordning.

- Tillgång till styrelserummet och mötesinbjudan - Ordförande

Skicka information till Ordförande.

- Webbleverantör - Vice Utbildning, Kommunikations-och Idrottsansvarig

Squarespace - dyrt men får många funktioner och kommer kunna betala tillbaka sig genom samarbetspartner

Bluehost - bas som ger det mesta till en förening, sämre support men billigare

OVHCloud - ger bra support, funktioner och är pålitlig för priset

Valet beror på vad föreningen vill göra på hemsidan och våra ambitioner att bygga en

bra hemsida med en variation av information och lätta kommunikationsmedel för våra medlemmar.

Styrelsen uppmanar arbetsgruppen att ta fram färdigt exempel för squarespace.

- Examensceremoni - Utbildningsansvarig

Hur ska vi kontakta medlemmar för dem som tar examen för att hitta kandidater till en arbetsgrupp?

Ta kontakt med elevrådsrepresentanter.

- Vice utbildningsansvarig och utbildningsansvarig yrkar på att Charlie Ekman ska nomineras till Samhällsvetenskapliga sektionen som ordinarie programrådsrepresentant.

Styrelsen *beslutar* att välja Charlie Ekman till Samhällsvetenskapliga sektionens ordinarie programrådsrepresentant.

- Vice utbildningsansvarig och utbildningsansvarig yrkar på Vivian Hoac som suppleant -programrådsrepresentant.

Styrelsen *beslutar* att välja Vivian Hoac till Samhällsvetenskapliga sektionens programrådsrepresentants suppleant.

- Datum för kick off - Presidiet

Lägg fram datum och förslag på aktivitet

- Styrelsebilder - Presidiet

Fotografering sker i samband med styrelsemöte.

- Fulsittning - Utbildningsansvarig

Det vore kul att ha en sittning med lägre kostnad och roligt tema. En fulsittning kräver mindre framförhållning än en gasque och kan ordnas till lägre pris.

Utbildningsansvarig återkommer med eventuella datum och prispförslag.

- Merch - Ordförande, vice- och evenemangsansvarig
Merchen är levererade och ska delas ut. Det bör finnas fler möjligheter för att köpa och ha merch.
Ordförande kollar på nya tillvägagångssätt för merch.
- Medlemsmatrikel bör lösenordsskyddas - Sekreterare
Styrelsen *beslutar* att lösenordsskydda medlemsregistret tills det flyttas till en säkrare domän.
- Ska vi fortsätta med Google formuläret för nya medlemmar? - Sekreterare
Google Formuläret avvaktar styrelsen med. Medlemmar som ska förnya sina medlemskap kommer att kontaktas senare under VT23.
- Ändra namnet på “UPad Book and Movie Club” till “UPad literary society”
Styrelsen *beslutar* att ändra namnet.

§9 Övriga ärenden

4 min

Fotografering 20/2 kl. 14:15 - klädsel: enligt UPaDs profilmärger

§10 Datum för kommande styrelsemöten


4 min

Nästkommande möte hålls den 17 02 2023 kl. 15:30. Fikaansvarig är Anton.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 16:02.

Ordförande	Vid Tangenterna
------------	-----------------

	
Namnförtydligande Victor K. Käck	Namnförtydligande Rebecca Vestlund
Justerare	
Namnförtydligande Sofie Heimer	