

Protokoll Styrelsemöte

Styrelsemöte för Uppsala Peace and Development Students' Association den 16 01 2023, klockan 17:30. Statsen, Gamla torget, Uppsala. Förväntad sluttid: 18:30.

Organisationsnummer: 802466-3372.

Närvarande: Victor Käck, Lotta Ericsson, Vivian Hoac, Rebecca Vestlund, Beatrice Briesch, Vidar Österlund, Filippa Råssjö, Melina Runhammar, Elsa Wetter, Thea Johansson, Charlie Ekman, Anton Svensson, Tilda Gidmark, Leo Sten, Frida Palmén, Sofie Heimer, Maja Alzén, Emelie Julin, Olivia Olofsson

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 17:39.

§2 Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade att välja Victor Käck till mötesordförande.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Beatrice Briesch till sekreterare.

§4 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Filippa Råssjö till justerare.

§5 Godkännande av dagordning

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§6 Föregående protokoll

1 min

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll och lägga det till handlingarna. → bordläggs till nästa möte.

§7 Rapporter

4 min

Ordförande

Nya ordförande:

- Överlämning med tidigare ordförande 12/1

Gamla ordförande:

- Förberett inför årsmöte
- Hållit i årsmötet

Vice ordförande

Nya vice ordförande:

- Haft överlämningsmöte

Kassör

Gamla kassör:

- Varit på årsmöte
- Haft överlämningsmöte
- Lämnat över ekonomisk berättelse, bokslutet till revisorerna
- Färdigställt bokslutet

Nya Kassör:

- Överlämning med fd
- Varit på Nordea med tidigare kassör
- Ringt Nordea angående öppnande av konto där

Evenemangsansvarig

Gamla evenemangsansvarig:

- Deltagit i årsmöte
- Planerat för överlämningsmöte

Nya evenemang:

- Gemensam överlämning bokad med fd. Evenemangsansvarig samt Vice Evenemangsansvarig 17/1.

Vice evenemangsansvarig

Nya Vice evenemang:

- Gemensam överlämning bokad med fd. Evenemangsansvarig samt Vice Evenemangsansvarig 17/1

Gamla vice evenemang:

- Handlat fika till Julfika med Wallenstein
- Arrangerat julfika med Peter Wallenstein
- Arrangerat På Spåret kväll
- Beställt UPaD merch tillsammans med kassör
- Skapat överlämningsdokument inför överlämningsmötet
- Deltagit vid årsmötet

Utbildningsansvarig

Nya Utbildningsansvarig:

- Överlämning tillsammans med fd. utbildningsansvarig, fd. vice utbildningsansvarig samt vice utbildningsansvarig ägde rum 15/1. Utbildningsutskottet behöver formellt bli invalda av styrelsen som programrådsrepresentanter. Beslut om mentorskap för Utvecklingsstudier A ska även behandlas.

Vice utbildningsansvarig

Nya Vice utbildningsansvarig:

- Överlämning tillsammans med fd. utbildningsansvarig, fd. utbildningsansvarig samt vice utbildningsansvarig ägde rum 15/1.
- Fokus just nu kommer att bli att närmare bekanta mig med både överlämningsdokumentet, stadgar, samt material tillgängligt i den gemensamma google drive mappen. Vidare kommer tid läggas på att förstå strukturen av studentorganisationerna, samt nyckelpersoner i dessa.

- Jag och Vivian kommer även vidare diskutera fördelning av ansvarsområden och dylikt. Exempelvis vem som ska ha huvudansvar för att delta i Samsek möten. Utöver det Vivian tidigare nämnt kommer vi även börja grotta i upplägget och planeringen för examensceremonin.

Gamla vice utbildning:

- Skrivit verksamhetsberättelse
- Förberett inför överlämning
- Genomför överlämning

Kommunikationsansvarig

Gamla Kommunikationsansvarig:

- lagt upp information om att kunna beställa hoodies och tygpåsar på instagram
- behövt informera om att det dröjer innan vi får tröjorna och tygpåsarna levererade
- lagt upp en påminnelse om att söka till styrelseposterna
- publicerat ett flertal dokument i evenemanget 'Årsmöte 2023' under diskussionen, bla förslag på nya motioner, verksamhetsberättelserna och valberedningens förslag på nomineringar till nya styrelsen
- Deltagit på årsmötet

Sekreterare

Nya sekreterare:

- Överlämning bokad med fd. sekreterare den 16/1.

Gamla sekreterare:

- Skrivit sekreterarens del av verksamhetsplanen inför årsmötet
- Inhandlat fika till julfikat med Peter Wallensteen
- Hållit i arbetet för att få alla styrelsens protokoll underskrivna av mig, ordförande samt respektive justerare
- Deltagit i årsmöte
- Hjälpt kassören att sammanställa och signera den fysiska bokföringen

- Förberett överlämningsdokument inför möte med den nya sekreteraren
- Genomfört överlämningsmöte med nya sekreteraren.

Idrottsansvarig

Nya idrottsansvarig:

- Överlämning bokad 17/1.
- Har fått Upads basketboll.

Ledamot

Gamla ledamot:

- Deltagit i årsmötet
- Planerat för överlämningsmöte

§8 Diskussion

37 min

- Hej och Välkomna - Ordförande 5 min
 - Presentationsrunda av alla deltagare på styrelsemötet
- Hemsidan, hackad? - Gamla ordförande & Kommunikation 10 min
 - Det verkar som att vår hemsida har blivit hackad, hur ska vi lösa detta?
 - Diskussion kring detta, förslag presenteras.
 - Akut - hur ska medlemmarna få kunna se våra protokoll? Förslag, öppen Drive-mapp som man kan hänvisa till på sociala medier.
 - Tilda Gidmark, nya kommunikationsansvarig, tar på sig att fixa en öppen Drive-mapp.
 - Styrelsen *beslutar* att försöka hitta nya förslag för mail & hemsida.
 - Diskussion om att byta bort Simply för hemsida & mail och hitta nya alternativa lösningar. Charlie & Anton tar på sig att kika på nya alternativ, tillsammans med Tilda.
- Bankbyte, Swedbank till Nordea - Ordförande & Gamla ordförande 10 min
 - Gamla styrelsen har ej varit nöjda med Swedbank, svårt med kontakt med kundtjänsten och väldigt ohjälpsam support. Har inte fungerat speciellt smidigt.

- Förslag: byta till Nordea. Det kommer att kosta pengar att byta bank! En avgift på 5000 kr tillkommer för att öppna ett konto hos Nordea.
- För att kunna säga upp UPaD från Swedbank behöver den gamla kassören komma tillbaka från sitt utbyte, vilket skulle dröja med ungefär ett halvår. Det skulle innebära att en dubbel avgift dras under tiden som vi byter till Nordea.
- Styrelsen *beslutar* för att fortsätta arbetet med att byta bank, då detta skulle vara gynnsamt i längden.
- Vidare beslut kommer att tas sedan när det finns ett konkret förslag redo.
- Merch - Ordförande och Vice event/Frida 10 min
 - Leveransen har blivit försenad, men borde komma senast nästa vecka.
 - Tanke: att man tar en eftermiddag där några från styrelsen sitter i styrelserummet och att folk som köpt merch får komma förbi och hämta det de köpt.
 - Nya styrelsen tar på sig att lösa detta tillsammans med gamla vice-event under sin överlämning.
- TechSoup & Google for Nonprofits - Gamla sekreterare 5 min
 - Snabb sammanfattning av TechSoup samt Google Workspace for Nonprofits och vad dessa arbetsverktyg skulle kunna innebära för styrelsen/hjälpa dem med.
 - Kort sagt så skulle de kunna hjälpa styrelsen att genomföra sitt arbete på ett smidigare sätt, dels med Google Drive men även möjliggöra att flytta mailen från Simply till Gmail.
- Google Drive - Gamla sekreterare 15 min
 - Gamla sekreteraren har uppmärksammat att det finns flertalet mappar och dokument på Google Drive där de är skapade av tidigare styrelsemedlemmars privata konton. Då de då är ägare till dokumenten/mappen går det inte att ta bort deras behörighet - och detta behöver åtgärdas snarast.
 - En lång diskussion följer med olika sätt som nya styrelsen kan ta tag i att göra detta på, och detta arbete har hög prioritet. Det diskuteras alternativa lösningar fram tills att arbetet med Google for Nonprofits har kommit igång, och att detta

förhoppningsvis skulle lösa sig i och med flytten till en “ny” drive.

- Nya styrelsen beslutar sig för att fortsätta diskussionen på nästa styrelsemöte, och varje styrelsemedlem tar på sig ansvaret att börja kolla igenom sina egna mappar.

§9 Övriga ärenden

4 min

Gamla ledamot - Frukostklubben

- Vänder sig till nya styrelsen, och om de vill göra “reklam” för Frukostklubben via Röda korset, och att de nu söker fler volontärer
- Handlar om 1ggr/veckan och att man är med på en skola och serverar frukost till barn som behöver det.
- Styrelsen *beslutar* att kommunikationsansvarig kan ta på sig detta och publicera information på sociala medier.

Nya vice-utbildning - Revisorers feedback

- Hur ser det ut med planen för detta, hur vi ska ta vara på feedbacken.
- Mycket av det står redan i stadgar och verksamhetsplan och liknande.
- Ta upp mer kring detta nästa styrelsemöte.
- Viktigt att vi hjälps åt att påminna varandra!

Nya kassör - Beslut/ansvar till nästa möte

- Viktigt att inkludera i sin rapport om man *inte* har gjort någonting som man har tagit på sig att göra!
- Har man tagit på sig en uppgift - då är det den personens ansvar.
- Skulle något komma emellan - kan andra självklart hjälpa till. Men man måste säga till!




§10 Datum för kommande styrelsemöten

4 min

Nästkommande möte hålls den 1 Februari 2023 kl. 14:00. Fikaansvarig är Maja Alzén.

§11 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat kl. 18:32.

| | |
|---|---|
| Ordförande  | Vid Tangenterna  |
| Namnförtydligande Victor K. Käck | Namnförtydligande Beatrice Briesch |
| Justerare  | |
| Namnförtydligande Filippa Råssjö | |