

# Stadgar för Uppsala Peace and Development Students' Association

Antagna vid föreningens årsmöte 2024-01-09

## § 1 Föreningens namn

Uppsala Peace and Development Students' Association

## § 2 Föreningens säte

Föreningens säte finns i Uppsala.

## § 3 Föreningsbeskrivning

Föreningen syftar till att stödja de studenter som studerar på kandidatprogrammet i Freds- och Utvecklingsstudier vid Uppsala universitet (hädanefter refererat till som "kandidatprogrammet") samt de studenter som studerar enskilda kurser i freds- och konfliktkunskap eller utvecklingsstudier. Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Föreningen ska verka som kontaktorgan mellan medlemmarna och studieledning, övriga organisationer och föreningar och på så sätt främja medlemmarnas intressen.

### 3.1 Definitioner

**Kvalificerad majoritet.** Innebär att två tredjedelar av de röstberättigade stödjer ett förslag.

**Ledamot.** Post i styrelsen, innehas av en person, vald av årsmötet.

**Styrelsemedlem.** Sittande person i styrelsen som har en post som antingen ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, kommunikationsansvarig, idrottsansvarig, evenemangsansvarig, vice evenemangsansvarig, utbildningsansvarig eller vice utbildningsansvarig. En styrelsemedlem väljs in på respektive post under årsmötet.

**Styrelsepost.** Innehas av en person, vald av årsmötet, med vissa specifika ansvarsområden. Poster som innefattas är: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, kommunikationsansvarig, idrottsansvarig, evenemangsansvarig, vice evenemangsansvarig, utbildningsansvarig, vice utbildningsansvarig och ledamot.

**Ämbetsperson.** Person, vald av styrelsen, som innehar en post i ett ämbete. Arbetar för antingen styrelsen, enskild styrelsemedlem eller sitt specifika utskott. Har i enlighet med stadgarna rösträtt inom sitt utskott.

**Ämbetspost.** Innehas av personer som är valda av styrelsen genom beslutsfattande på styrelsemöte. Ämbetsposter tillsätts vid behov eller är genom stadgarna permanenta.

## § 4 Medlemskap

### 4.1 Medlem av föreningen

Föreningen riktar sig till studenter på kandidatprogrammet och studenter som läser enskilda kurser inom Freds- och Konfliktkunskap eller Utvecklingsstudier vid Uppsala universitet. Medlemskap kan tecknas under hela året. Samtliga medlemmar har rätt att kandidera till samt inneha förtroendeuppdrag.

#### 4.1.1 Ordinarie medlemskap

Studerande vid kandidatprogrammet samt studenter som kan visa på en koppling till föreningen har möjlighet att teckna medlemskap. Sekreterare med ansvar för medlemsmatrikeln avgör

kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom Fred- och Konfliktstudier eller Utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling. Medlemskap tecknas för tre år och görs genom inbetalning av medlemsavgift.

#### *4.1.2 Kursbaserat medlemskap*

Studenter vid Uppsala universitet som kan visa på en koppling till föreningen, har möjlighet att teckna ett kursbaserat medlemskap, via inbetalning av medlemsavgift, som sträcker sig över en termin. Sekreterare med ansvar för medlemsmatrikeln avgör kopplingens tillräcklighet. Att läsa enskilda kurser inom Freds- och Konfliktkunskap eller Utvecklingsstudier som fristående kurser eller del av annat program utgör alltid en tillräcklig koppling.

#### *4.1.3 Alumnmedlemskap*

Personer som tidigare erhållit ordinarie medlemskap eller kursbaserat medlemskap i minst tre terminer i föreningen kan teckna alumnmedlemskap. Alumnmedlemmar äger inte rösträtt i föreningen och är inte valbara till förtroendeuppdrag inom föreningen. Alumnmedlemmar äger yttranderätt vid årsmötet. Alumnmedlemmar tecknar medlemskap för tre år i taget.

#### *4.1.4 Hedersmedlem*

Styrelsen har möjlighet att nominera hedersmedlemmar, som utses med enkel majoritet på ordinarie årsmöte. Nominering av hedersmedlemmar kan motiveras på två möjliga grunder, den ena är någon som gjort någonting speciellt som bidragit till föreningens utveckling, den andra är en framstående person inom Freds- och Konfliktkunskap eller Utvecklingsstudier. Två hedersmedlemskap kan utses per ordinarie årsmöte, en på vardera grund.

#### *4.2 Utträde*

Automatiskt utträde ur föreningen sker för ordinarie- samt alumnmedlemmar tre år efter tecknat medlemskap. För kursbaserat medlemskap sker automatiskt utträde efter en termin. Frivilligt utträde sker genom skriftligt meddelande till styrelsen, medlemsavgift återbetalas ej.

#### *4.3 Uteslutning*

Föreningens styrelse kan utesluta medlem som anses olämplig eller uppenbart verkar för att skada föreningens verksamhet eller anseende. Innan beslut fattas skall medlemmen ges möjlighet att förklara sig inför styrelsen. Beslut om uteslutande kan fattas endast därefter och skall ske genom enkel majoritet med minst tre fjärdedelar av styrelsens ledamöter närvarande.

#### *4.4 Medlemsavgift*

Medlemsavgift fastställs av årsmötet. Avgifterna för ordinarie medlemskap och alumnmedlemskap behöver ej vara samma. Avlagd medlemsavgift återbetalas ej.

### **§ 5 Organisation**

Föreningen verkar genom a) årsmötet b) extra medlemsmöte c) styrelsen d) utskott e) fristående ämbeten f) tillfälliga utskott.

#### *5.1 Föreningens räkenskapsår*

Föreningens räkenskapsår löper enligt kalenderåret.

### *5.2 Föreningens verksamhetsår*

Föreningens verksamhetsår löper från årsmöte till årsmöte. Årsmötet skall senast hållas i februari månad.

## **§ 6 Årsmöte**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, till vilket samtliga medlemmar kallas.

Ordinarie årsmöte hålls årligen senast i februari månad. Samtliga ordinarie medlemmar har rätt att lämna in motioner inför årsmötet.

För att nyttja sin rösträtt ska medlemmar ha betalat sin medlemsavgift senast en vecka innan årsmötet. Styrelsens ledamöter har rösträtt samt yttrande och yrkanderätt men äger dock ingen rätt till plädering för sökande styrelseposter. Årsmötet kan välja att enskilt bevilja yttranderätt för extern person vid mötet.

Protokoll ska föras under mötet av årsmötet utsedd sekreterare samt justeras av två av årsmötet utsedda justerare. Rollen som ordförande samt sekretare för årsmötet ska i möjligaste mån inte innehas av sittande styrelsemedlemmar.

### *6.1 Beslutsfattande på årsmötet*

Beslut vid årsmötet fattas av enkel majoritet.

Undantag gäller vid stadgeändringar, då kvalificerad majoritet (minst 75% av de närvarande röstberättigades röster) krävs. Personval genomförs genom sluten omröstning då valberedningens förslag ej uppnår enkel majoritet, alternativt efter årsmötets beslut.

Vid personval mellan två eller fler personer där två personer får lika röstantal, ska en extra röstomgång genomföras. Om det fortfarande är lika röstantal avgör lotten.

#### *6.1.1 Val till mer än en post*

Om medlem kandiderar och blir vald till mer än en styrelsepost får denne i samband med årsmötet välja vilken av dessa den vill tillträda. Omval av eventuella vakanta poster sker då omgående.

### *6.2 Kallelse till årsmötet*

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen utsändas senast en kalendermånad i förväg via sociala medier samt genom uppladdning på föreningens hemsida. Till årsmötet ska samtliga medlemmar, styrelsen, revisorerna och valberedning kallas.

Ekonomisk berättelse, verksamhetsberättelse, styrelsens förslag till dagordning, valberedningens förslag på nya förtroendevalda och övriga kandidater, propositioner, motioner samt svar på dessa skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka innan årsmötet.

Vid kallelse till extra årsmöte skall endast de frågor som kommer beröras under mötet inkluderas.

### 6.3 Motioner

Utlysning av motioner ska ske en kalendermånad innan årsmötet, och motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmötet.

### § 7 Föredragningslista för årsmötet

- Mötets öppnande
- Godkännande av mötets behöriga utlysande
- Upprop jämte fastställande av röstlängd
- Godkännande och fastställande av dagordningen
- Val av mötesfunktionärer - ordförande, sekreterare, samt två protokolljusterare tillika rösträknare.
- Styrelsens och utskottens redovisning av verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse
- Styrelsens redovisning av verksamhetsplan
- Revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Presentation av och beslut om av styrelsen framlagda propositioner
- Presentation av och beslut om inkomna motioner
- Fastställande av medlemsavgift(er)
- Presentation av valberedningens förslag och öppen fråga om övriga kandidater. Val av:
  - Ordförande, tillika firmatecknare
  - Kassör, tillika firmatecknare
  - Vice ordförande
  - Utbildningsansvarig
  - Vice utbildningsansvarig
  - Evenemangsansvarig
  - Vice evenemangsansvarig
  - Sekreterare
  - Kommunikationsansvarig
  - Ledamot
  - Revisor(er)
  - Valberedning inför nästa årsmöte
  - Generaler
  - Idrottsansvarig
- Nominering av hedersmedlemmar
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

### § 8 Extra årsmöte

Föreningens styrelse, revisorerna eller minst 75\* namnteckningar från föreningens medlemmar kan var för sig skriftligt till styrelsen begära om ett extra årsmöte. Kallelse till ett extra årsmöte

måste ske senast en vecka innan mötet ska äga rum. Mötet tar enbart upp de frågor som står i kallelsen.

Vid fyllning av vakanta poster som kräver ett extra årsmöte, skall kallelsen utgå senast två veckor innan mötet äger rum.

***\* 75 namnteckningar motsvarar i nuvarande medlemsantal ungefär en tredjedel av medlemmarna. Antalet bör ändras skalenligt utifall att medlemsantalet växer.***

## **§ 9 Styrelsen**

### *9.1 Styrelsens uppgift*

Styrelsen har i uppgift att verkställa årsmötets beslut, ansvara för samt på sunt vis förvalta föreningens ekonomi och i övrigt leda föreningens arbete framåt.

### *9.2 Val av styrelse*

Styrelsen väljs på ett årsmöte till och med nästkommande ordinarie årsmöte. Styrelsen ska bestå av minst fem varav en firmatecknare och högst elva styrelsemedlemmar, av vilka alla ska ha tecknat ordinarie medlemskap eller kursbaserat medlemskap som täcker hela mandatperioden. Posterna som utbildningsutskottsansvariga ska innehåsa av programstudenter. Styrelsen ska i den mån det är möjligt bestå av elva styrelsemedlemmar.

### *9.3 Uppbyggnad av styrelsen*

Styrelsen skall i den mån det är möjligt bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, kommunikationsansvarig, evenemangsansvarig, vice-evenemangsansvarig, utbildningsansvarig, vice-utbildningsansvarig, idrottsansvarig samt en ledamot.

#### *9.3.1 Ansvarsområden*

##### *9.3.1.1 Ordförande*

Ytterst ansvarig för föreningens verksamhet, tillika firmatecknare. Leder arbetet i styrelsen, samt är sammankallande.

##### *9.3.1.2 Vice ordförande*

Assisterar ordförande, samt ersätter ordförande i dennes frånvaro. Upprätthåller kontakter med föreningens samarbetspartners.

##### *9.3.1.3 Kassör*

Ansvar för föreningens budget och bokslut, tillika firmatecknare. Förvaltar föreningens likvida medel samt övriga tillgångar. Kassören har en betydande röst i beslut om ekonomiska frågor. Den avgående kassören ska även tillse att efter årsmötet följa upp och stötta den sittande styrelsen i arbetet med byte av firmatecknare.

##### *9.3.1.4 Sekreterare*

Ansvarar för och överser föreningens administration och riktlinjer, för protokoll vid styrelsemöten, samt för medlems- och alumn matrikel.

##### *9.3.1.5 Kommunikationsansvarig*

Ansvarar för information om föreningens verksamhet, kommunikation genom hemsida och sociala medier, samt ansvarar för marknadsföring och PR. Bör också se om det finns efterfrågan om merch och i sådana fall utse ett merch-utskott.

#### 9.3.1.6 Evenemangsansvarig

Ytterst ansvarig för evenemangsutskottets verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen.

#### 9.3.1.7 Vice evenemangsansvarig

Delar ansvaret för evenemangsutskottets verksamhet i nära samarbete med Evenemangsansvarig.

#### 9.3.1.8 Utbildningsansvarig

Ytterst ansvarig för utbildningsutskottets verksamhet och rapporterar om dess arbete till styrelsen. Även ytterst ansvarig för att organisera Fred-och Konfliktprogrammets examensceremoni samt att företräda föreningen som ledamot i Samhällsvetenskapliga sektionrådet.

#### 9.3.1.9 Vice utbildningsansvarig

Delar ansvaret för utbildningsutskottets verksamhet i nära samarbete med Utbildningsansvarig.

#### 9.3.1.10 Ledamot

Vidare väljs en ledamot till styrelsen. Ledamoten har rösträtt på styrelsemöten samt ersätter sekreteraren om denne ej kan närvara på ett styrelsemöte. Försättningsvis arbetar ledamot aktivt med att assistera övriga styrelsemedlemmar.

#### 9.3.11 Generaler

Generaler är ytterst ansvariga, tillsammans med evenemangsansvarig och vice evenemangsansvarig, för att arrangera insparken på höstterminen för de nya studenterna på programmet. Generalerna röstas in på årsmöte och har sedan ansvar för att rapportera om dess arbete som genomförts, tillsammans med förtroendevalda lagkaptener och faddrar, regelbundet till styrelsen. General ingår inte som en styrelsepost och äger ingen rösträtt inom styrelsen.

#### 9.3.12 Idrottsansvarig

Ansvarar för idrottsverksamheten. Idrottsansvarig är ytterst ansvar för en givande och varierad sportverksamhet med exempelvis fotbollslag, basketlag och anordna idrottsdagar. Idrottsansvarig skall tillsätta ett utskott efter årsmöte bestående av minst tre personer.

### *9.4 Beslutsfattande i styrelsen*

För beslutsfattande krävs att fler än hälften av styrelsemedlemmarna närvarar. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Beslut i ekonomiska frågor kan ej tas utan kassörens medgivande.

#### *9.4.1 Beslutsfattande genom Per capsulam*

Vid tillfälle då mer än hälften av styrelsemedlemmarna ej kan närvara kan styrelsen besluta att anta ett förslag genom per capsulam. Förslag skall då skickas till styrelsen, genom lämplig kommunikationskanal, tillsammans med skäl för att anta förslaget. Förslaget skall finnas tillgänglig för styrelsemedlemmar att läsa samt rösta om i minst ett dygn. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Beslut i ekonomiska frågor kan ej tas utan kassörens medgivande.

Förslag som antas genom per capsulam skall alltid tas upp i protokoll under nästkommande styrelsemöte och beslutas om att återigen bifallas eller avslås.

#### *9.5 Möten*

Styrelsen skall sammanträda regelbundet och dessa möten skall protokollföras och justeras av en styrelsemedlem. Till mötet kan styrelsen välja att adjungera ytterligare personer.

#### *9.6 Uteslutning av styrelsemedlem*

En kvalificerad majoritet av styrelsen kan utesluta en styrelsemedlem ur styrelsen som anses olämplig. Styrelsemedlemmen har närvarorätt samt rätt att förklara sig inför styrelsen men får ej delta i votering.

#### *9.7 Utträde ur styrelsen*

En styrelsemedlem kan utträda ur styrelsen när som helst men utträdet träder i kraft först tre veckor efter inkommen skriftlig ansökan.

#### *9.8 Vakanta poster och val*

Vakanta styrelseposter fylls genom beslut vid ett extrainsatt årsmöte. Posterna skall utlysas minst två veckor innan beslutet fattas.

#### *9.9 Ämbeten*

Styrelsen kan efter behov skapa ämbeten och tillsätta ämbetspersoner. Ämbetspersonerna ska ha specifika roller och kan arbeta för styrelsen, enskild styrelsemedlem eller utskott. Vakanta ämbeten ska utlysas och tillsätts av styrelsen. Avhopp från ämbetspost sker skriftligen till styrelsen med tre veckors varsel.

### **§ 10 Utskotten**

I föreningen finns det tre permanenta utskott där respektive utskottsansvarig tillika styrelsemedlem leder arbetet med hjälp av föreningens medlemmar. Övriga medlemmar kan fritt delta vid utskottens aktiviteter samt ingå i utskottens organisation.

#### *10.1 Evenemangsutskottet*

Evenemangsutskottet skall arbeta med att arrangera olika sociala aktiviteter för föreningens medlemmar, bland annat genomföra den årliga insparken för nya studenter vid kandidatprogrammet. Generalerna ingår som icke styrelsemedlemmar i evenemangsutskottet.

#### *10.2 Utbildningsutskottet*

Skall arbeta med studiebevakning för föreningens medlemmar, samt aktiviteter relaterade till detta. Utbildningsutskottet skall fungera som en länk mellan studenter och universitetet och aktivt arbeta för god kommunikation parterna emellan. Utbildningsutskottet bör även sträva efter samarbete med andra studentorganisationer vilka föreningen har gemensamma intressen med i utbildningsfrågor.

#### *10.3 Idrottsutskottet*

Idrottsutskottet skall arbeta med att engagera studenter i idrottsaktiviteter och jobba för en starkt gemenskap inom föreningen. Idrottsutskottet bör sträva efter samarbete med andra studentorganisationer i ett idrottssammanhang.

#### *10.4 Tillfälliga utskott*

Styrelsen kan besluta om skapandet av tillfälliga utskott för genomförandet av större projekt.

#### *10.4 Utskottens ekonomi*

Utskottens budget fastställs vid föreningens ordinarie årsmöte och redovisas vid nästföljande ordinarie årsmöte. Utskotten kan ansöka om ytterligare pengar hos styrelsen.

#### *10.5 Beslutsfattande i utskotten*

Utskotten bestämmer själva hur de skall organiseras och fatta beslut. Utskottens ordförande besitter avgörande röst samt veto.

#### *10.6 Utskottsförändring*

Permanent utskott kan endast skapas, förändras eller upplösas vid årsmötet och då med enkel majoritet. Ordförande för nya utskott blir valda vid årsmötet och innehar plats i föreningens styrelse.

### **§ 11 Valberedningen**

Valberedningen skall bestå av två till fyra ledamöter och har som uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som skall väljas till styrelseposter, revisorer och årsmötespresidium. Valberedningen kan inte föreslå sig själva till förtroendeposter. I valberedningens förslag ska också en lista på övriga kandidater ingå.

Valberedningen utses av årsmötet. Valberedningen skall i den mån det är möjligt bestå av minst en person med god insikt i styrelsens arbete. Samtliga årskullar inom programmet bör i den mån det är möjligt finnas representerade i valberedningen. Avhopp från valberedning sker skriftligt till styrelsen med åtta veckors varsel. Vid avhopp som leder till att valberedningen består av en eller ingen person skall ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval utlysas.

### **§ 12 Firmateckning och revision**

#### *12.1 Firmatecknare*

De som utses till föreningens ordförande och kassör av årsmötet blir även föreningens firmatecknare. Ordförande och kassör är firmatecknare var för sig. Firmatecknarna ska verka för föreningens bästa. Styrelsen ska, snarast efter årsmötet, med kvalificerad majoritet besluta om regler för utbetalningar och inköp.

#### *12.2 Revision*

På årsmötet väljs en eller två revisorer som senast två veckor innan nästa årsmöte ska få ta del av de dokument de behöver för att genomföra revision. Revisorerna har rätt att uttala sig på årsmötet och är ansvariga för att rekommendera årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte, efter genomgång av hur ekonomin och arbetet i styrelsen skötts. Medlemskap i föreningen är inte ett krav för innehav av posten som revisor. Revisorers avhopp sker skriftligt till styrelsen med åtta veckors varsel. Vid avhopp som leder till att föreningen står utan revisor skall ett extrainsatt årsmöte med fyllnadsval utlysas.



### **§13 Tolkning av stadgan**

Om man inte kan komma överens om hur stadgarna ska tolkas är det styrelsens tolkning som gäller. Beslutet om tolkning gäller fram till nästkommande årsmöte, där frågan ska avgöras.

### **§ 14 Upplösning av föreningen**

Föreningen kan endast upplösas med kvalificerad majoritet efter två på varandra följande medlemsmöten varav ett årsmöte. Efter godkänd revision fördelas föreningens tillgångar såsom detta sista möte beslutar.